

Basisschool De Rank

Schoolgids **2025-2026**



Inhoudsopgave

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

1.2 Missie en visie

2 Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

2.2 Het team

2.3 Aanbod voor het jonge kind

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

3.2 Veiligheid op school

4 Handige informatie voor ouders

4.1 Hoe ouders worden betrokken

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

4.4 Toelatingsbeleid

4.5 AVG

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

5.2 Resultaten eindtoets

5.3 Schooladviezen

5.4 Sociale ontwikkeling

6 Schooltijden en opvang

6.1 Schooltijden

6.2 Opvang

6.3 Vakantierooster

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Voorwoord

Welkom bij basisschool De Rank in Rozenburg.

Met veel plezier presenteren wij u onze schoolgids. De gids biedt niet alleen praktische informatie over schooltijden, vakanties, opvang en schoolregels, maar geeft u ook een inkijkje in wie wij zijn, hoe wij werken en wat we belangrijk vinden in het onderwijs aan uw kind.

De basisschooltijd is een waardevolle en vormende periode in het leven van een kind. We zien het dan ook als een gezamenlijke verantwoordelijkheid van school én ouders om deze jaren tot een mooie en leerzame tijd te maken. Goede communicatie en samenwerking met ouders vinden wij daarin essentieel.

Bij De Rank werken we vanuit een duidelijke missie:

Op De Rank komen alle leerlingen optimaal tot leren.

Dit doen we door sterk onderwijs te bieden, met aandacht voor vakmanschap, structuur en een veilige leeromgeving. We hebben een heldere visie op leren, organiseren en professionaliseren, en blijven ons voortdurend ontwikkelen om onze leerlingen de best mogelijke kansen te bieden.

We hopen dat deze gids u helderheid geeft over onze werkwijze en dat het helpt om u verbonden te voelen met onze school. Heeft u na het lezen nog vragen of wilt u de sfeer komen proeven tijdens een rondleiding? Dan bent u van harte welkom.

Met vriendelijke groet,

Rivka Kleijburg

Directeur basisschool De Rank

1 Over de school

1.1 Algemene gegevens

Contactgegevens

Basisschool De Rank

Jan van Goyenstraat 4

3181HE Rozenburg (Zuid-Holland)

☎ 0881454500

🌐 <http://www.pcbderank.nl>

✉ directie.rank@edumarevpr.nl

Schoolbestuur

Stichting Onderwijsgroep EduMare

Aantal scholen: 31

Aantal leerlingen: 6.929

🌐 <http://www.edumarevpr.nl>

Schooldirectie

| Functie | Naam | E-mailadres |
|-----------|-----------------|--|
| Directeur | Rivka Kleijburg | directie.rank@edumarevpr.nl |

werkdagen maandag, dinsdag, donderdag en vrijdag

Leerlingenaantal

De afgelopen jaren is ons leerlingenaantal gestaag gegroeid. Waar we in eerdere jaren een stabiele instroom zagen, merken we nu een duidelijke toename in het aantal aanmeldingen. Deze groei is voor ons een positief signaal: ouders en leerlingen weten onze school steeds beter te vinden en waarderen de kwaliteit van ons onderwijs, de persoonlijke benadering en de veilige leeromgeving die we bieden.

De groei stelt ons in staat om te blijven investeren in onderwijsontwikkeling, vakdocenten en faciliteiten, terwijl we tegelijkertijd aandacht blijven houden voor het individu. Wij zien deze toename dan ook als een bevestiging van het vertrouwen dat ouders en leerlingen in onze school hebben.



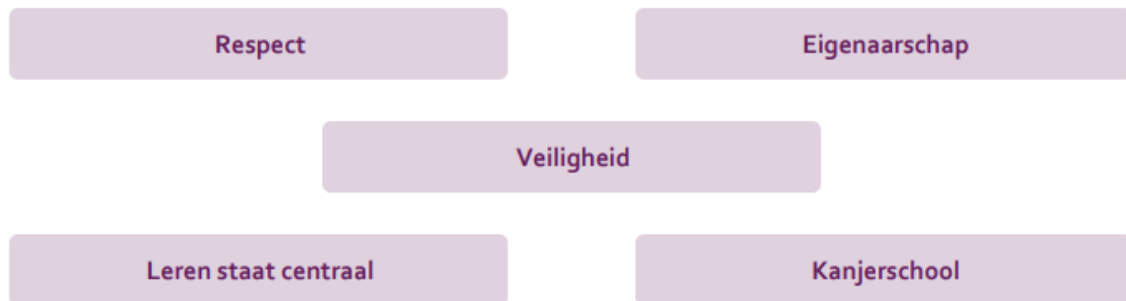
Schooljaar 2022-2023 170 leerlingen

Schooljaar 2023-2024 177 leerlingen

Schooljaar 2024-2025 191 leerlingen

1.2 Missie en visie

Kenmerken van de school



Missie en visie

‘Bij ons op school komen alle leerlingen optimaal tot leren’ De Rank is een Open Christelijke basisschool te Rozenburg voor kinderen van 4 t/m 12 jaar (met daaraan verbonden een peuteropvang voor kinderen vanaf 2,5 jaar en een buitenschoolse opvang BSO). De visie en missie vormen het kompas van onze school en voor alles wat we doen.

Op De Rank komen alle leerlingen optimaal tot leren. De Rank neemt het aanleren van kennis op, met name de vakgebieden Rekenen, Taal, Spelling en Begrijpend Lezen zeer serieus. Enkel wanneer leerlingen in het bezit zijn van voldoende kennis, kunnen zij in staat gesteld worden kritisch te leren denken.

We leven in een multiculturele samenleving. Onze school staat open voor iedereen. We zijn een Open Christelijke School, we geven dit vorm in de praktijk door uit 'Trefwoord' te lezen aan de hand van spiegelverhalen. Dit is ook zichtbaar in de manier van omgaan met

de leerlingen, waarbij een respectvolle houding, normen en waarden worden aangeleerd. Dit is zichtbaar door onze hele school en verwachten wij van iedereen.

Door middel van Burgerschap maken leerling kennis met tradities, culturen en de wereld om hen heen. We hebben aandacht voor de godsdienstige, levensbeschouwelijke en maatschappelijke waarden, zoals die leven in de Nederlandse samenleving. Onze school staat open voor alle leerlingen, iedereen is welkom (tenzij het school-ondersteuningsprofiel verheldert dat wij een kind de juiste ondersteuning of het juiste onderwijs niet kunnen bieden). Op De Rank respecteren wij elkaar en hebben wij aandacht voor de verschillen en overeenkomsten tussen leerlingen. Wij zorgen ervoor dat ieder kind en teamlid zich thuis voelt, ongeacht de sociale, culturele of levensbeschouwelijke achtergrond.

Wij hanteren het leerstofjaarklassensysteem met veel aandacht voor de individuele leerling. De kwaliteit van het onderwijs staat of valt bij een goed curriculum. De Rank werkt met een gegarandeerd curriculum. Kennis is essentieel om vervolgens vaardigheden in te zetten. Zonder kennis geen mogelijkheid om vaardigheden te oefenen of in te zetten. Het aanbod sluit aan op het niveau van de leerlingen bij binnenkomst van de school, wordt afgestemd op de onderwijsbehoeften die kenmerkend zijn voor de leerlingenpopulatie en bereidt hen voor op het aanbod en start van het vervolgonderwijs. De leerkrachten verdelen de leerinhouden evenwichtig en in samenhang over de leerjaren heen.

Alle onderwijsactiviteiten op De Rank zijn erop gericht de leerresultaten van leerlingen te verhogen. Wij zijn een professionele leergemeenschap waarbij we door middel van leerteams continu werken aan structurele verbeteringen om het onderwijs elke dag een stukje beter te maken. We doen dit aan de hand van data, onderzoek, gezamenlijke lesvoorbereidingen en onderlinge feedback.

We werken evidence- informed en evidence-based. We handelen met alles wat we doen in het belang van de leerlingen.

Identiteit

Onze school is een Open Protestants Christelijke school. In de groep worden meerdere keren per week verhalen verteld vanuit 'Trefwoord'. We maken hiervoor gebruik van de methode "Trefwoord". De kracht van deze methode is ons inziens dat er een verbinding wordt gelegd tussen de Bijbelverhalen en de vertaling gemaakt wordt naar de maatschappij en de leefwereld van de kinderen. Daarnaast vinden we het belangrijk aandacht te besteden aan de Christelijke feestdagen. Deze feesten worden gevierd in de klas. Pasen vieren we in de kerk. Op onze school worden ook kinderen toegelaten, die thuis niet of nauwelijks met het christelijke geloof worden grootgebracht, of kinderen die

opgroeien met een andere levensovertuiging. We verwachten wederzijds respect voor elkaars overtuiging, zonder dat hierdoor de identiteit van de school wordt aangetast.

2. Het onderwijs

2.1 Organisatie van het onderwijs

Onze leerlingen worden op de volgende wijze gegroepeerd:

Leerstofjaarklassen. Dit houdt in dat leerlingen op basis van leeftijd gegroepeerd zijn.

Leerjaar 1 en 2

Invulling onderwijstijd leerjaar 1 en 2 In de kleutergroepen 1 en 2 wordt de basis gelegd voor goed onderwijs. Dit is ons fundament. We werken met een beredeneerd aanbod. Kinderen willen leren en wij als leerkrachten kijken naar ieder kind dat wij het je kunnen leren. Door goed te werken met leerlijnen en doelen kan er op een spelende manier gewerkt worden aan deze doelen zodat er een goede overgang naar groep 3 ontstaat. We weten steeds beter hoe leren werkt en hoe belangrijk het werkgeheugen hierin is. Door rust, regelmaat, voorspelbaarheid blijft er voldoende ruimte om iets te kunnen leren, daarom zijn regels en structuren extra belangrijk voor ons om die helder te hebben binnen de hele school. Kinderen weten waar ze aan toe zijn en komen zo optimaal tot leren.

Leerjaar 3 t/m 8

Wij voldoen aan het wettelijke curriculum Aan de hand van de tussentijdse toetsen en observaties wordt gekeken waar lestijd uitbreiding / bijsturing nodig is.

Aanbod in alle groepen

In alle groepen wordt er gewerkt met de **Kanjertraining** en is er voor alle leerlingen een ruim aanbod in het kader van burgerschap. In ons burgerschapsplan is dit nader uitgewerkt en kan desgevraagd worden ingezien.

Extra faciliteiten

Onze school beschikt over de volgende extra faciliteiten:

- Bibliotheek
- Speellokaal
- Speelothek

2.2 Het team

Alle personeelsleden van de school vormen samen het team. Zowel de leerkrachten voor de klas, als het niet onderwijzend personeel. Ons team bestaat uit 23 personen. Met elkaar denken wij na over het onderwijs dat wij geven en werken we altijd toe naar

verbetering. Ons streven is dat alle leerlingen op De Rank optimaal tot leren komen. Wij werken volgens High Performance Schools en geven les volgens het bewezen effectieve model EDI (Effectieve Directe Instructie).

Vakleerkrachten en specialisme

Op onze school zijn de volgende vakleerkrachten aanwezig:

Spel en beweging / bewegingsonderwijs

Meer en hoogbegaafdheidsspecialist.

Specialisme gedrag

Verlof personeel

Via vaste invallers wordt een oproep gedaan om in te kunnen vallen.

In geval dat er geen invaller beschikbaar is worden de leerlingen verdeeld over de andere groepen.

Slechts in hoogst uitzonderlijke gevallen (meerdere afwezige leerkrachten en geen vervanging) kan besloten worden de groep naar huis te sturen. Daarbij worden de volgende richtlijnen in acht genomen: · de kinderen worden opgevangen, tot de ouders op de hoogte zijn gesteld (via social schools, mondeling of telefonisch); · er wordt nooit een kind naar huis gestuurd, zonder dat de ouders dit weten; · opvang wordt geboden voor die ouders, die aangeven in omstandigheden te verkeren, waardoor dit voor hen zelf tijdens schooltijd tot opvangproblemen zou leiden; · het besluit omtrent het naar huis sturen kan alleen door de directeur of diens vervanger worden genomen.

2.3 Aanbod voor het jonge kind

Onze school heeft extra aanbod voor het jonge kind: Voor- en vroegschoolse educatie (VVE) / peuteropvang. We werken samen met een kinderopvangorganisatie in het gebouw van de school. Met Peuteropvang Peuterpalet.

Peuteropvang Peuterpalet heeft een eigen lokaal in ons gebouw en een eigen gedeelte op ons schoolplein. Deze peuteropvang is onderdeel van Humankind.

2.4 Kwaliteitszorg en schoolplan

Doelen in het schoolplan

De Rank werkt systematisch aan de evaluatie van de leerresultaten. De opbrengsten worden afgezet tegen zowel de normen van de inspectie als tegen de eigen, realistische streefdoelen. De resultaten worden vervolgens met het team besproken. Naar aanleiding

van deze evaluaties worden vervolgacties afgesproken om de leerresultaten te verbeteren. De overheid heeft voor rekenen, begrijpend lezen en taalverzorging(spelling) eindnormen vastgesteld waaraan de scholen moeten voldoen, de zgn. referentieniveaus. (commissie Meijerink). Er wordt onderscheid gemaakt in 1F fundamentele niveau en 1S/2F (streefniveau).

Hoe bereiken we deze doelen?

De Rank heeft zicht op haar eigen onderwijsleerproces. Hiervoor maakt zij gebruik van een bestaand kwaliteitsinstrument, dit heet WMKpo. Vanuit Binnen een cyclus van vier jaar worden alle kwaliteitsaspecten in beeld gebracht. Dit stelt de school in staat om een overzicht te maken van mogelijke kansen en bedreigingen. Om de objectiviteit van de informatie te vergroten, vinden er audits plaats, afgenomen door externen. Naar aanleiding van de bevindingen en aanbevelingen van deze audits worden met het team ontwikkelpunten vastgesteld en wordt scholing gevolgd. De ontwikkelpunten komen terug in het jaarplan en worden geëvalueerd middels de evaluatie van het jaarplan.

Wat is kwaliteitszorg?

Scholen werken met een plan om de kwaliteit van hun onderwijs te verhogen. Het plan helpt hen om onderwijs te blijven bieden waar alle betrokkenen tevreden mee zijn. Kwaliteitszorg gaat over de manier waarop de doelen in het plan worden bereikt. Twee keer per jaar worden er IEP toetsen afgenomen. Deze toetsen gebruiken we om te analyseren in 4D (data-duiden-doelen-doen) of we onze doelen halen en welke aanpassingen er gedaan moeten worden om de doelen te halen als die nog niet behaald zijn. We kijken hiervoor naar de beïnvloedbare onderwijskenmerken:- leertijd - leerstofaanbod - didactisch handelen - pedagogisch handelen - klassenmanagement – schoolklimaat

3 Ondersteuning en veiligheid

3.1 Extra ondersteuning van leerlingen

Basisondersteuning

Basisondersteuning is de hulp die elke basisschool geeft aan alle leerlingen die dat nodig hebben, passend bij hun ondersteuningsbehoeften. Het gaat om ondersteuning of aanpassingen waar leerlingen over het algemeen baat bij hebben. Het kan gaan om aanpassingen voor bepaalde groepen leerlingen, of om aanpassingen die de school inpast in het onderwijs. Het doel is dat een leerling een ononderbroken ontwikkelproces doorloopt, afgestemd op zijn/haar ontwikkeling.

De basisondersteuning bestaat uit vier onderdelen:

1. Ons team heeft kennis en beleid om bepaalde ondersteuning te geven
2. Ons team biedt ondersteuning om lichte of zware ondersteuningsbehoeften te voorkomen
3. Ons team biedt lichte ondersteuning met als doel om de leerlingen weer mee te laten doen in de gewone lessen
4. Ons team doet kleine aanpassingen aan de lessen, de materialen, het gebouw en de toerusting van de leerlingen met als doel dat de leerlingen het gewone aanbod volgen.

Extra ondersteuning

De basisondersteuning is niet altijd genoeg. Sommige leerlingen hebben meer ondersteuning nodig. Naast de basisondersteuning biedt onze school daarom extra ondersteuning en intensievere aanpassingen voor een individuele leerling of voor groepjes leerlingen met vergelijkbare ondersteuningsbehoeften. Voor leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, wordt een ontwikkelingsperspectiefplan (OPP) opgesteld. Ouders worden hierbij betrokken en hebben instemmingsrecht op het handelingsdeel waarin beschreven staat wat de school en ouders/ verzorgers moeten doen om de doelen te halen. Voor de leerlingen is er sprake van hoorrecht. Dat betekent dat we de kinderen betrekken bij het opstellen van het ontwikkelingsperspectief door met hen een gesprek te voeren over wat ze nodig hebben, aan welk doel we gaan werken en hoe we dat doel willen bereiken. Dit doen we passend bij de leeftijd en de rijpheid van het kind.

Er is sprake van extra ondersteuning als

- een specifieke ondersteuningsbehoefte heel groot is
- er geld voor extra ondersteuning ingezet wordt

- een groot aantal van de genoemde punten uit de basisondersteuning nodig zijn waardoor het onderwijs of de onderwijssetting aangepast wordt voor deze leerling.

Het samenwerkingsverband zorgt voor een dekkend aanbod van extra ondersteuning binnen de regio, waarbij ze soms gebruikmaken van de voorzieningen buiten de regio. De extra ondersteuning wordt door het samenwerkingsverband en het gespecialiseerd onderwijs georganiseerd. Dit gebeurt in afstemming met het onderwijsteam, leerlingen en ouders en, indien gewenst, in samenwerking met andere scholen (binnen en buiten het ROK) of ketenpartners (bijvoorbeeld ambulante begeleiding, jeugdhulpverlening en jeugdgezondheidszorg).

Contactgegevens samenwerkingsverband

Wilt u meer informatie over passend onderwijs of heeft u specifieke vragen? Op de website www.onderwijscollectiefvpr.nl kunt u terecht voor actuele informatie en contactgegevens. Neem gerust contact op.

Toekomstig aanbod aan extra ondersteuning

In het schooljaar 2025-2026 maken wij gebruik van boven schoolse plusvoorzieningen, hebben we onze eigen plusplas (levelwerk), en worden er leerkrachten opgeleid tot rekenspecialist en taalspecialist. Tevens hebben we een meer en hoogbegaafdheidspecialist in huis.

Binnen de Rank komt er op vaste dagen een logopedist, jeugdconsulent, schoolbegeleider en is er een schoolmaatschappelijk werker aanwezig.

We hebben een Kwaliteitscoördinator die ook gedragsspecialist is.

Naast onze eigen specialisten kunnen we ook een beroep doen op de specialisten van het samenwerkingsverband. Daarnaast hebben we ook een interne plusgroep voor zowel de onder als bovenbouw.

3.2 Veiligheid op school

Anti-pestprogramma

Ons team heeft gekozen om de Kanjertraining in alle groepen te gebruiken. De Kanjertraining gaat ervan uit dat een goede opvoeding zich richt op fundamentele waarden zoals liefde, vertrouwen, mededogen, toewijding, verantwoordelijkheid en betrokkenheid. Door middel van verhalen en gesprekken worden kinderen zich bewust van de verschillende gedragstypen. De Kanjertraining is erkend als een training waarmee pesten kan worden aangepakt en zelfvertrouwen verbeterd. Waarmee leerlingen in hun sociaal emotionele ontwikkeling worden gevolgd. Waarbij ouders nadrukkelijk worden betrokken En waarbij invulling wordt gegeven aan de Wet burgerschap en sociale integratie.

Sociale en fysieke veiligheid

Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK. Onze school monitort de sociale veiligheidsbeleving van leerlingen. We nemen een vragenlijst af via WMK. Wij vinden het belangrijk om objectief te meten hoe de veiligheidsbeleving van onze kinderen is. Daartoe bevragen wij ze via een anoniem in te vullen gestandaardiseerde vragenlijst vanuit WMK (Werken Met Kwaliteitskaarten). Dit doen we voor de kinderen uit de groepen 5 t/m 8.

Anti-pestcoördinator en vertrouwenspersoon

| Functie | Naam | E-mailadres |
|----------------------|------|--|
| anti-pestcoördinator | Ras | N.ras@edumarevpr.nl |
| vertrouwenspersoon | Ras | N.ras@edumarevpr.nl |

Op onze school hechten we veel waarde aan een veilige en fijne leeromgeving. Daarom hebben we een anti-pestcoördinator en een vertrouwenspersoon aangesteld. Leerlingen, ouders en medewerkers kunnen bij hen terecht voor ondersteuning bij pestgedrag of andere vertrouwelijke kwesties. Samen zorgen we ervoor dat iedereen zich gehoord en gerespecteerd voelt.

4. Handige informatie voor ouders

4.1 Samenwerking met ouders

Op De Rank geloven we dat opvoeden en leren een gezamenlijke verantwoordelijkheid is van school en ouders. Een kind floreert pas écht als de volwassenen om hem of haar heen op één lijn staan. Daarom vinden wij goed contact, vertrouwen en wederzijds respect tussen school en thuis essentieel.

We streven naar een gelijkwaardige samenwerking: *educatief partnerschap*. Ouders en school nemen samen verantwoordelijkheid voor de ontwikkeling en het welzijn van het kind. Door verbondenheid en goede afstemming vergroten we de kans dat een kind zich thuis voelt, tot leren komt en optimaal tot ontwikkeling komt – zowel op cognitief, sociaal als emotioneel gebied.

Educatief Partnerschap

Wat mogen ouders van ons verwachten?

Op De Rank zetten we ons in voor kwalitatief goed onderwijs in een omgeving met structuur, veiligheid en uitdaging. Ouders mogen van ons verwachten dat wij:

- Onderwijs bieden dat aansluit bij de behoeften en talenten van elk kind
- Een veilige en positieve leeromgeving creëren
- Tijdig en open communiceren over de ontwikkeling van het kind
- Ouders actief betrekken bij het leerproces
- Extra ondersteuning aanbieden waar nodig, bijvoorbeeld in de vorm van High Dosage Tutoring (HDT)

Ondersteuning zoals HDT vraagt om een gedeelde investering: van het kind, de school én de ouders. Alleen samen creëren we een omgeving waarin ieder kind tot zijn recht komt.

Wat verwachten wij van ouders?

Wij verwachten dat ouders actief betrokken zijn bij het schoolleven van hun kind. Dat betekent onder andere:

- Interesse tonen in de schooldag en het leerproces
- Aansluiten bij oudergesprekken en informatiebijeenkomsten
- Tijdig communiceren bij vragen of zorgen
- Een positieve houding uitstralen ten opzichte van school en leren, bijvoorbeeld door huiswerk te ondersteunen, positief te praten over school, en betrokken te zijn bij schoolactiviteiten

Communicatie tussen school en ouders

Op De Rank geloven we dat een kind het beste tot ontwikkeling komt als school en thuis samenwerken. Daarom hechten we veel waarde aan open, eerlijke en tijdige communicatie met ouders.

Wij informeren u als er iets speelt

Wanneer er zorgen zijn over de ontwikkeling of het welzijn van uw kind – bijvoorbeeld op sociaal-emotioneel of leergebied – nemen wij contact met u op. Dit doen we ook in situaties waarin uw kind langer dan 15 minuten moet nablijven. U wordt hierover altijd geïnformeerd, bij voorkeur dezelfde dag.

Laagdrempelig contact met leerkrachten

We vinden het belangrijk dat ouders makkelijk contact kunnen leggen met de leerkracht. Wel vragen we om hierbij rekening te houden met het lesrooster: tijdens schooltijd zijn leerkrachten verantwoordelijk voor de groep en niet in de gelegenheid om inhoudelijke gesprekken te voeren.

Heeft u een vraag of wilt u iets bespreken? Dan kunt u na schooltijd even binnenlopen of via Social Schools een afspraak inplannen. Zo zorgen we voor rust in de klas én ruimte voor een goed gesprek.

Samen werken we aan een positief en veilig schoolklimaat, waarin elk kind tot bloei kan komen.

Voorbeeldgedrag en omgangsvormen

Kinderen leren van wat ze zien. Daarom hechten we veel waarde aan het voorbeeldgedrag van alle volwassenen in en om de school: leerkrachten én ouders. We verwachten dat iedereen bijdraagt aan een positieve, veilige en respectvolle sfeer – zowel in de klas als op het plein en tijdens contactmomenten.

We spreken elkaar en kinderen op een vriendelijke en open manier aan, luisteren naar elkaar en zoeken de dialoog. Daarbij geldt: we hoeven het niet altijd met elkaar eens te zijn, maar we spreken **met** elkaar en niet **over** elkaar. Zo bouwen we samen aan een schoolcultuur waarin iedereen zich gezien en gehoord voelt.

Adviesgesprekken

Voorlopig advies – groep 7

Aan het einde van groep 7 voeren we een voorlopig adviesgesprek met ouders en leerling over de mogelijke vervolgroute in het voortgezet onderwijs.

Definitief advies – groep 8

In groep 8 wordt een definitief adviesgesprek ingepland. Tijdens dit gesprek ontvangen ouders en kind het schooladvies. Als het resultaat van de eindtoets hoger is dan het

gegeven advies, kan het advies eventueel worden bijgesteld. Dit gebeurt altijd in overleg.

Klachtenregeling

Klachtenregeling Onderwijsgroep EduMare Op school kunnen problemen ontstaan tussen ouders of leerlingen en (medewerkers van) de school. Vaak worden zulke problemen in onderling overleg bijgelegd. Soms is een meningsverschil echter van dien aard, dat iemand een klacht hierover wil indienen. Die mogelijkheid is er. Voor de school is een klachtenregeling vastgesteld. Deze is voor iedereen die bij de school betrokken is in te zien op de website van Onderwijsgroep EduMare waar onze school onderdeel van is. Iemand die wil klagen kan dat het beste eerst kenbaar maken bij de schoolleiding of het schoolbestuur. Mogelijk kan de klacht dan verholpen worden. De school is voor de behandeling van klachten tevens aangesloten bij een onafhankelijke klachtencommissie: “de Landelijke Klachtencommissie Onderwijs (LKC)”. Zowel ouders en leerlingen als personeelsleden kunnen een klacht voorleggen aan de LKC. Een secretaris van Onderwijsgeschillen neemt contact op met de klager en het schoolbestuur of degene waarover is geklaagd en bespreekt dan welke route het beste gekozen kan worden om de klacht op te lossen. Bij een vermoeden van seksueel misbruik is het bevoegd gezag wettelijk verplicht tot overleg met de vertrouwensinspecteur en heeft een aangifteplicht in het geval genoemd overleg leidt tot een redelijk vermoeden van een strafbaar feit. De klachtenregeling is onderdeel van het veiligheidsplan van de scholen van Onderwijsgroep EduMare en is te vinden op de website van de stichting.

Interne vertrouwenspersoon op de school

De school heeft één contactpersoon die de klager verwijst naar de vertrouwenspersoon. Deze contactpersoon maakt deel uit van de schoolorganisatie en heeft naast de taak tot verwijzen ook hulpverlenende, preventieve en begeleidende taken.

Contactgegevens interne vertrouwenspersoon: Natasha.Ras@edumarevpr.nl

Externe vertrouwenspersoon

Het bevoegd gezag heeft de beschikking over een vertrouwenspersoon die fungeert als aanspreekpunt bij klachten. De contactpersonen en het bevoegd gezag kunnen verwijzen naar deze vertrouwenspersoon of u kunt zelf contact zoeken met de externe vertrouwenspersoon als u van mening bent dat uw klacht onvoldoende serieus genomen wordt. De taak van de externe vertrouwenspersoon is na te gaan of de klacht opgelost kan worden door bemiddeling of dat er aanleiding is tot het indienen van een klacht. Desgewenst begeleidt de externe vertrouwenspersoon u bij de verdere procedure. Bijvoorbeeld bij het indienen van een klacht bij de klachtencommissie of door bijstand te verlenen bij het doen van aangifte bij politie of justitie.

Sonja Deutz is de externe vertrouwenspersonen van Onderwijsgroep EduMare. Zij is bereikbaar op T: 06-8325525 of E-mail: s.deutz@cedgroep.nl.

Landelijke Klachtencommissie De Stichting Onderwijsgeschillen beslaat het gehele onderwijsveld, ongeacht de signatuur of de sector waartoe de school behoort. Het werkterrein van de nieuwe organisatie strekt zich uit van het primair 13 tot en met het wetenschappelijk onderwijs.

Meer informatie staat op www.onderwijsgeschillen.nl.

Centraal meldpunt vertrouwensinspecteurs

Alleen in geval van seksueel misbruik via T: 0900 – 111 3111

Bevoegd gezag:

Stichting Onderwijsgroep EduMare

Postadres: Gemeenlandsedijk Noord 26a

3216 AG Abbenbroek

Tel: 0181 391044

Ouderinspraak

Inspraak van ouders wordt op onze school op de volgende manier georganiseerd:

- Ouderraad
- Medezeggenschapsraad

We hebben ouders die helpen in met de schoolbibliotheek, tussenschoolse opvang en hulpouders die helpen met lichte ondersteuning voor leerlingen om extra te oefenen met taal en/of rekenen.

Wij vragen ouders bij verschillende activiteiten om hulp. Dit kunnen activiteiten in de klas of bijvoorbeeld schoolreis zijn maar er is ook een oudergroep actief die allerlei klusjes in en om de school doen.

4.2 Vrijwillige ouderbijdrage

Wij vragen een vrijwillige ouderbijdrage van € 60,00

Daarmee bekostigen we o.a.:

- Pasen
- Kerst
- Schoolreis
- Sinterklaas
- Tussenschoolse opvang

Schoolkamp groep 8 kent een hogere bijdrage ivm schoolkamp.

De ouderbijdrage is een niet verplichte bijdrage aan de organisatie van extra activiteiten voor de kinderen. De regering betaalt de kosten voor het onderwijspakket. De extra activiteiten, vieringen zoals sint, kerst, voorleesontbijt, sportdag, zomerfeest, enz. worden door de oudervereniging betaald van de ouderbijdrage. De ouderraad legt jaarlijks rekening en verantwoording af over het gevoerde beleid. De kastcontrolecommissie van de MR controleert jaarlijks de boekhouding van de penningmeester. Bij de start van het schooljaar ontvangen ouders een brief voor de ouderbijdrage, welke is vastgesteld en goedgekeurd door de MR. Het niet voldoen van de vrijwillige ouderbijdrage leidt niet tot het uitsluiten van leerlingen van deelname aan activiteiten.

4.3 Ziek melden en verlof aanvragen

Scholen zijn verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim.

Op deze manier meldt u uw kind ziek:

Het kan voorkomen dat uw kind op een dag niet aanwezig kan zijn op school. Dat kan zijn vanwege ziekte of vanwege een bezoek aan de tandarts. We vragen u school daarvan zo spoedig mogelijk in kennis te stellen. Dat kan via social schools of telefonisch, dan kunt u voor half 9 naar school bellen. Dagelijks wordt door de leerkrachten bijgehouden of alle kinderen aanwezig zijn. Zonder bericht van verhindering nemen wij altijd direct contact met de ouders op om navraag te doen. Bij meer dan drie dagdelen verzuim zonder dat wij de reden weten zijn wij genoodzaakt dit te melden bij de leerplichtambtenaar van de gemeente, die de behandeling dan verder overneemt

Op deze manier vraagt u verlof aan voor uw kind:

De gronden voor vrijstelling van het onderwijs zijn geregeld in de Leerplichtwet 1969 (artikelen 5 t/m 15). De in de praktijk belangrijkste regels worden hieronder weergegeven:

* Alle kinderen vanaf 5 jaar zijn leerplichtig. Dat betekent dat u uw kind niet zomaar een dagje thuis kunt houden. Bij ongeoorloofd verzuim zijn scholen verplicht dit te melden bij de leerplichtambtenaar. Soms kan een leerling niet naar school en is er sprake van geoorloofd schoolverzuim. Op de website van de Rijksoverheid (www.rijksoverheid.nl) staat wanneer er sprake is van geoorloofd verzuim. Als er door een leerling veel ongeoorloofd verzuimd, of als hij om andere redenen afwezig is, wordt de leerplichtambtenaar of de schoolarts hierover ingelicht. De leerling zal dan samen met

zijn ouders worden opgeroepen voor een gesprek met de leerplichtambtenaar of opgeroepen worden voor het spreekuur van de schoolarts.

Verlof voor bezoek aan arts, tandarts e.d. kan door de leerkracht worden verleend. Dit kunt u als ouder aangeven in Social Schools. Andere vormen van verlof kunnen slechts worden verleend door de directie, na indiening van een door de ouder ingevuld, speciaal daarvoor bestemd formulier of aanvraag via social schools (onder tab "administratie" is het juiste formulier te vinden).

Tegen de beslissing van de directeur kan op grond van de Algemene Wet Bestuursrecht binnen zes weken na toezending of uitreiking van de beslissing een gemotiveerd bezwaarschrift ingediend worden bij degene die de beslissing heeft genomen.

We onderscheiden drie soorten verlof:

- verlof wegens gewichtige omstandigheden Dit is vrij zijn van school voor een halve of een hele dag in verband met een gewichtige (geen vakanties, cq weekendjes) gebeurtenis. Dit in overleg met en ter beoordeling van de directeur van de school.

- vakantieverlof: Extra vakanties alleen na toestemming van de directeur van de school. In principe worden vakanties buiten de schoolvakantie niet toegestaan. Vakantieverlof kan slechts eenmaal per schooljaar worden verleend voor ten hoogste tien schooldagen. U dient dit schriftelijk aan te vragen, wel kunt u vooraf een gesprek met de directeur aanvragen om uw verzoek toe te lichten. Vakantieverlof wordt niet verleend in de eerste twee lesweken van het nieuwe schooljaar. Werkgeversverklaring dan wel in voorkomende gevallen een verklaring van een arts of maatschappelijk werk is noodzakelijk. Het verzoek tot verlof moet acht weken van tevoren aangevraagd worden. Alleen in zeer uitzonderlijke situaties wordt dit verlof toegekend als het op geen enkele manier mogelijk is om in de aangegeven schoolvakanties op vakantie te gaan.

- verlof voor religieuze feest- en gedenkdagen De leerplichtwet staat toe dat een leerling zijn godsdienstige verplichtingen vervult, maar ouders/verzorgers moeten dit uiterlijk twee dagen van tevoren aan de school laten weten en het gaat om maximaal 1 dag.

De directeur is verplicht de leerplichtambtenaar mededeling te doen van ongeoorloofd schoolverzuim. Tegen de ouders (of kinderen van 12 jaar en ouder) kan proces-verbaal worden opgemaakt. De rechter kan in die gevallen een geldboete opleggen. Ook regelmatig te laat komen (12x) valt onder ongeoorloofd verzuim en moet worden gemeld aan de leerplichtambtenaar.

Dit alles staat in de Leerplichtwet, en is bedoeld om het RECHT op onderwijs te waarborgen.

4.4 Toelatingsbeleid

De beslissing over de toelating en verwijdering van leerlingen berust bij het bevoegd gezag. De toelating tot de scholen is niet afhankelijk van het houden van rechtmatig verblijf in de zin van artikel 8 van de Vreemdelingenwet (2000) en is niet afhankelijk van een geldelijke bijdrage van ouders. Toelating is altijd het uitgangspunt, weigering is een uitzondering. De scholen van Onderwijsgroep EduMare mogen een kind niet weigeren wegens godsdienstige of levensbeschouwelijke opvattingen. Het bevoegd gezag kan een leerling alleen weigeren wat vraagt om een uitgebreide motivering.

Schorsen en verwijderen

Op onze school vinden we het heel belangrijk dat alle kinderen en personeelsleden zich veilig voelen en dat iedereen met respect behandeld wordt. We besteden dan ook veel aandacht aan hoe kinderen zich naar elkaar, volwassenen en de omgeving dienen te gedragen. Hiervoor zijn ook gedragsregels opgesteld. De gedragsregels worden in de klassen besproken en zijn bij de kinderen bekend. Als een leerling zich echter niet aan deze afspraken van de school houdt en na gesprekken zijn gedrag niet bijstelt, kan het bevoegd gezag overgaan tot een ordemaatregel.

Mogelijke maatregelen zijn een time out, schorsen en verwijderen. Uiteraard zullen wij de beslissing tot schorsen en verwijderen zeer zorgvuldig nemen en afwegen of: Er een evenredige verhouding bestaat tussen de overtreding die de leerling heeft begaan en de ordemaatregel die wordt opgelegd; De leerling enige mate van schuld heeft gehad aan de normschending. Het proces dat gevolgd wordt ten aanzien van het opleggen van een ordemaatregel zal gebeuren conform de procedurele regels die hiervoor gelden. Deze regels kunt u vinden in het stappenplan schorsen en verwijderen op de website van ons bestuur Stichting Onderwijsgroep EduMare: www.edumarevpr.nl

Een time out betekent dat een leerling in een andere klas werk moet maken of strafregels moet schrijven. Ook is het mogelijk dat een leerling moet nablijven om werk af te maken of als ordemaatregel. Als het nablijven langer dan 15 minuten is, wordt u via Social Schools hiervan op de hoogte gesteld. Uiteraard zorgen we ervoor dat een dergelijke ordemaatregel past bij de leeftijd van een leerling en gaan we ervan uit dat dit niet nodig is.

Als school hechten wij belang aan het positief belonen en benaderen, echter is het soms noodzakelijk toch een andere maatregel te treffen.

4.5 AVG

Wat betekent de AVG voor onze school?

Als school hebben wij uiteraard ook te maken met nieuwe Europese wetgeving rondom privacy, te weten de AVG die per 25 mei 2018 ingegaan is. AVG staat voor Algemene Verordening Gegevensbescherming. In deze wet komt nog sterker dan voorheen de nadruk te liggen op de bescherming van persoonsgegevens, door de versterking en uitbreiding van privacy rechten. Dat betekent ook meer verantwoordelijkheden voor organisaties met betrekking tot de omgang met persoonsgegevens. PCBS de Regenboog wil betrokkenen goed voorlichten over de privacybescherming op school, over de rechten en plichten van leerlingen, ouders en medewerkers en over wat de school doet om privacy risico's te beperken. Dat proberen wij hieronder te doen.

Wat schrijft de AVG voor?

Essentieel in de AVG zijn een aantal zaken:

- Scholen zijn verplicht om ondubbelzinnig te onderbouwen waarom ze persoonsgegevens van leerlingen willen verzamelen en verwerken en hoe lang ze die gegevens willen bewaren.
- Ook mogen er niet meer gegevens worden verzameld dan strikt noodzakelijk is. Voor het gebruik van foto's en video's van leerlingen is bijvoorbeeld toestemming van ouders nodig. Toestemming moet altijd worden vastgelegd met een handtekening van de ouder(s). Dit geldt ook voor het gebruik van digitale leermiddelen die persoonsgegevens verwerken.
- Verder mogen persoonsgegevens niet in te zien zijn door personen die die gegevens niet nodig hebben. Op PCBS de Rank zullen we verder alles in het werk stellen om datalekken te voorkomen. Van een datalek is sprake als persoonsgegevens in verkeerde handen vallen of kunnen vallen, of kwijtraken. Wij hebben hier een datalekprotocol voor. In het privacyreglement van EduMare is beschreven hoe de school omgaat met persoonsgegevens, en wat de rechten zijn van ouders en leerlingen. Dit reglement is met instemming van de GMR vastgesteld.

Welke persoonsgegevens verzamelen wij?

Wij maken alleen gebruik van persoonsgegevens als dat nodig is voor het leren en begeleiden van onze leerlingen, en voor de organisatie die daarvoor nodig is. De meeste gegevens ontvangen wij van ouders bij de inschrijving op onze school. Daarnaast registreren leerkrachten en ondersteunend personeel gegevens over leerlingen, bijvoorbeeld cijfers en vorderingen. Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling, zoals medische gegevens (denk aan dyslexie of ADHD). De leerlinggegevens worden opgeslagen in ons

(digitale) administratiesysteem ParnasSys. Dit programma is beveiligd en toegang tot die gegevens is beperkt tot medewerkers van de stichting die de gegevens strikt noodzakelijk nodig hebben voor de uitvoering van hun werkzaamheden. In de privacyverklaring op <https://edumarevpr.nl/privacy> kunt u precies lezen welke gegevens wij verzamelen.

Hoe zit het met digitale leermiddelen?

Tijdens de lessen maken wij gebruik van digitale leermiddelen. Hiervoor wordt een beperkte set met persoonsgegevens uitgewisseld met leveranciers om bijvoorbeeld een leerling te identificeren als die inlogt.

Wij hebben met leveranciers duidelijke afspraken gemaakt over de gegevens die ze van ons krijgen. De leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als wij daar toestemming voor geven. Een lijst van de leveranciers waar de school afspraken mee heeft gemaakt, is op te vragen bij het bestuur.

Wanneer wisselen wij gegevens uit?

Het kan nodig zijn dat wij gegevens uitwisselen met andere externe partijen, denk aan zorginstanties. Deze zijn vermeld in het privacyreglement. Als voor de uitwisseling geen wettelijke verplichting bestaat, dan vragen wij u vooraf toestemming om met deze partijen gegevens te mogen uitwisselen.

Uw toestemming voor foto's en video's tbv gebruik van sociale media

Bij de inschrijving van uw kind(eren) vragen wij u om toestemming voor het gebruik van foto- en videomateriaal, het delen van uw contactgegevens met andere ouders en het gebruik van sociale media door uw kind(eren). U hebt te allen tijde het recht om deze toestemming te wijzigen. U kunt dit kenbaar maken via een mail aan de directeur.

Foto's en video's maken en publiceren door ouders

Het is voor ouders toegestaan om foto's/video's te maken op school. Echter u mag alleen uw eigen kind fotograferen. De directeur van de school mag het fotograferen op de school verbieden. Ook tijdens schoolactiviteiten die buiten school plaats vinden, zoals excursies of schoolreisjes kunnen er door ouders foto's gemaakt worden. De school kan dit niet verbieden, maar vragen ouders wel om hier terughoudend in te zijn en deze beelden niet te delen via sociale media.

5 Ontwikkeling en resultaten

5.1 Tussentijdse toetsen

We volgen de kinderen in hun ontwikkeling door goed te observeren en te registreren. Hiervoor gebruiken we onze observaties, en de methode gebonden toetsen. Voor de kleuters gebruiken we Parnassys doelen. In de overige groepen gebruiken we ook de landelijk genormeerde toetsen van het IEP leerlingvolgsysteemtoetsen. Uiteraard toetsen we niet om het toetsen. De toetsen en observaties worden geanalyseerd volgens een vast format. Vervolgens worden er conclusies uit getrokken die mede de basis vormen van wat er in de komende periode aangeboden wordt.

In groep 7 krijgen de kinderen een voorlopig advies. Halverwege groep 8 bespreekt de leerkracht van groep 8, samen met ouders en kind wat het schooladvies gaat worden voor het voortgezet onderwijs. Na de eindtoets wordt het advies naar boven bijgesteld als hier aanleiding voor is. We adviseren zo kansrijk mogelijk

5.2 Resultaten eindtoets

Referentieniveaus

De Inspectie van het Onderwijs controleert of het onderwijs op scholen van voldoende niveau is. De eindtoetsresultaten van de leerlingen spelen een belangrijke rol bij deze controle. Vanaf 1 augustus 2020 gebruikt de inspectie referentieniveaus om te bepalen of een school voldoende of onvoldoende presteert.

Wat zijn referentieniveaus? Een eindtoets meet voor de onderdelen Nederlandse taal en rekenen:

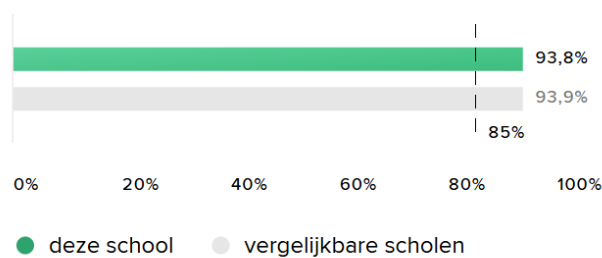
- Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het basisniveau heeft gehaald (dit wordt ook wel het fundamentele niveau genoemd).
 - Hoeveel procent van de leerlingen met de eindtoets het streefniveau heeft gehaald.
- Het fundamentele niveau (basisniveau) en het streefniveau (hogere niveau) worden ook wel de 'referentieniveaus' genoemd. Ze zeggen dus welk niveau de leerlingen op de school hebben gehaald op de gebieden taal en rekenen. Om te kijken of de school voldoende of onvoldoende heeft gescoord, worden ze vergeleken met signaleringswaarden van de Inspectie van het Onderwijs.

Wat zijn signaleringswaarden? Hoeveel procent de school minimaal moet halen op de beide niveaus ligt vooraf vast. Deze percentages worden namelijk door de Inspectie van het Onderwijs bepaald. Als de school minder goed scoort dan deze vastgestelde minimale waarde, kan dat een signaal zijn dat er iets niet goed gaat op de school. Daarom

worden deze minimale scores ‘signaleringswaarden’ genoemd. Wanneer het percentage leerlingen op de school voor zowel het fundamentele niveau als het streefniveau op of boven de signaleringswaarden liggen, zijn de resultaten in dat schooljaar voldoende.

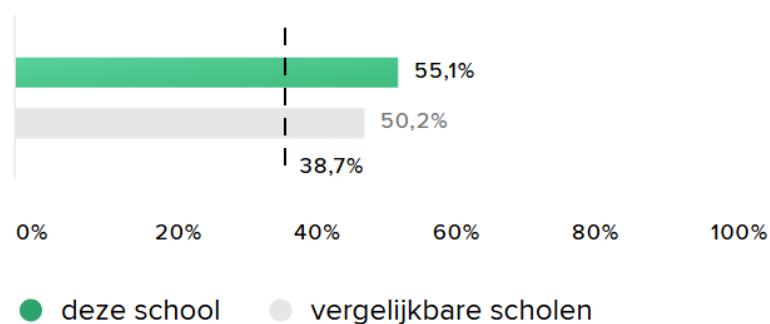
Fundamenteel niveau

Het fundamenteel niveau is het niveau voor taal en rekenen dat zoveel mogelijk leerlingen aan het einde van de basisschool zouden moeten beheersen. Dit wordt gemeten in groep acht met de eindtoets / doorstroomtoets. De inspectie stelt dat minimaal 85% van alle leerlingen het basisniveau moet behalen. Deze 85% is de signaleringswaarde voor het fundamenteel niveau en dit is voor alle basisscholen in Nederland gelijk.



Streefniveau

Het streefniveau is een hoger niveau dan het fundamenteel niveau. Het doel is dat zoveel mogelijk leerlingen eind groep acht het streefniveau bereiken. Op basis van de leerlingpopulatie op school wordt door de inspectie voor elke basisschool in Nederland apart bepaald hoeveel procent van de leerlingen het streefniveau moet halen. Dat percentage is de signaleringswaarde voor het streefniveau van de school.



5.3 Schooladviezen

De Rank zal altijd kansrijk, passend bij uw kind een advies geven voor het voortgezet onderwijs. Uiteraard worden daarin toetsresultaten maar ook houding en competenties meegenomen. Edumare breed wordt er gekeken hoe er breed invulling gegeven kan worden aan het kansrijk adviseren.

Als de eindtoets hoger is dan het voorlopige advies zal er altijd een heroverweging plaatsvinden en wordt er samen met ouders in overleg getreden over wat het meest passend is voor uw kind.

5.4 Sociale ontwikkeling

Basisschool De Rank heeft mede als doel al haar leerlingen te laten ontwikkelen tot fatsoenlijke evenwichtige mensen die respectvol omgaan met zichzelf, de medemens en de omgeving. Om dit te bereiken zijn wij een kanjerschool en is sociale ontwikkeling verweven in ons gehele aanbod (burgerschap). Tevens komt dit tot uiting in onze regels, routines en in ons professioneel handelen.

Wat betekent dit voor ons (begrippenkader)

1. Sociale competentie is het vermogen om adequaat te handelen in sociale situaties. Met adequaat handelen bedoelen we dat iemand zowel rekening houdt met zijn eigen belangen als met die van een ander, gelet op de waarden en normen die in een samenleving of sociale groep gelden. Om sociaal te kunnen functioneren, heeft iemand kennis, vaardigheden en een bepaalde houding nodig. Iemand moet weten wat sociaal competent gedrag is in een bepaalde situatie; hij moet over vaardigheden beschikken om die kennis toe te kunnen passen en hij moet dat ook daadwerkelijk willen doen. Door te reflecteren op zijn eigen handelen en op het handelen van een ander, krijgt iemand inzicht in zichzelf en in sociale situaties.
2. Een waarde is iets dat we belangrijk vinden om na te streven en dat daardoor richting geeft aan ons handelen. Waarden geven richting aan het handelen, omdat zij ons ondersteunen als we beslissingen nemen of als we keuzes maken. We doen iets omdat we het belangrijk vinden dat we het doen. Iedereen heeft zijn eigen waarden. Daarnaast kent een samenleving of een sociale groep een aantal gemeenschappelijke waarden die bijna iedereen belangrijk vindt. Deze gemeenschappelijke waarden zijn een voorwaarde voor de saamhorigheid in een samenleving.
3. Normen zijn afspraken en regels voor gedrag die grenzen aangeven. Normen komen voort uit waarden, uit dingen die we belangrijk vinden. Normen vertellen wat mag en niet mag en geven daarmee grenzen aan. Dat heeft tot gevolg dat we verwachtingen hebben over het gedrag van andere mensen. We verwachten dat mensen zich aan afspraken en regels houden.

Kinderen leren en ontwikkelen op school vaardigheden die nodig zijn om op een goede manier met anderen om te gaan. En om bij te dragen aan de samenleving. Het gaat om vaardigheden zoals samenwerken, ruzies oplossen en jezelf weten te redden. Door deze vaardigheden is het fijn en veilig op school en verbeteren de leerprestaties. Kinderen nemen op een positieve manier deel aan de maatschappij

Het sociaal-emotioneel welbevinden van de leerlingen heeft veel invloed op hun totale functioneren. Onze school besteedt daarom structureel en systematisch aandacht aan deze ontwikkeling van de kinderen. We doen dit omdat we onze kinderen willen opvoeden tot verantwoorde burgers. Ze moeten goed voor zichzelf kunnen zorgen en goed kunnen omgaan met de mensen en de wereld om hen heen.



De Kanjertraining is hierbij een effectief bewezen methode.

6 Schooltijden en opvang

6.1 schooltijden

Op onze school geldt een continuooster (korte middagpauze, alle kinderen blijven over op school, op woensdagmiddag zijn de kinderen om 12:15 uur vrij.

| | Ochtend | | Middag | |
|-----------|---------------------|------------|------------|-------------------|
| | Voorschoolse opvang | Schooltijd | Schooltijd | Naschoolse opvang |
| Maandag | - | 08:30 - | - 14:30 | - |
| Dinsdag | - | 08:30 - | - 14:30 | - |
| Woensdag | - | 08:30 - | - 12:15 | - |
| Donderdag | - | 08:30 - | - 14:30 | - |
| Vrijdag | - | 08:30 - | - 14:30 | - |

 Opvang
 Schooltijd

6.2 Opvang

Voorschoolse opvang Opvang voor schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Humankind, buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden. Tussenschoolse opvang Opvang tijdens de middagpauze wordt geregeld in samenwerking met ouders, in het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden (vrijwillig). Naschoolse opvang Opvang na schooltijd wordt geregeld in samenwerking met Humankind, in en buiten het schoolgebouw. Hier zijn kosten aan verbonden

Opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties

Er is opvang tijdens vrije dagen en schoolvakanties. BSO De Rank heeft een eigen ruimte in ons gebouw, deze BSO is onderdeel van Humankind. Wij als school bieden geen opvang aan maar mocht u wel opvang nodig hebben is het voor de leerlingen fijn dat dit in een bekende omgeving gerealiseerd kan worden. De BSO in de Rank is voor kinderen vanaf 7+. Voor de kinderen jonger dan 7 jaar worden in het gebouw naast ons in de Rozenhorst opgevangen, ook door Human Kind. De kinderen worden dan opgehaald door de pedagogisch medewerkers.

6.3 Vakantierooster

Schoolvakanties periode 2025-2026

| Vakantieperiode | Begindatum | | Einddatum |
|---|------------------|-----|------------------|
| Herfstvakantie | 18 oktober 2025 | t/m | 26 oktober 2025 |
| Kerstvakantie | 20 december 2025 | t/m | 04 januari 2026 |
| Voorjaarsvakantie | 14 februari 2026 | t/m | 22 februari 2026 |
| Goede Vrijdag | 03 april 2026 | | |
| Tweede Paasdag | 06 april 2026 | | |
| Meivakantie (incl. Koningsdag 27 april) | 18 april 2026 | t/m | 04 mei 2026 |
| Bevrijdingsdag | 05 mei 2026 | | |
| Hemelvaartsdag | 14 mei 2026 | | 17 mei 2026 |
| Tweede Pinksterdag | 25 mei 2026 | | |
| Zomervakantie | 18 juli 2026 | t/m | 30 augustus 2026 |

Studiedagen

Donderdag 20 november 2025 - de hele dag

Vrijdag 5 december 2025 - alle leerlingen vanaf 12 uur vrij

Woensdag 21 januari 2026 - alle leerlingen vanaf 12 uur vrij

Vrijdag 13 februari 2026- de hele dag

Dinsdag 24 februari 2026 - alle leerlingen vanaf 12 uur vrij

Vrijdag 10 april 2026 - alle leerlingen vanaf 12 uur vrij

Dinsdag 30 juni 2026 - alle leerlingen vanaf 12 uur vrij

Maandag 6 juli 2026 - de hele dag

Vrijdag 17 juli 2026 - alle leerlingen vanaf 12 uur vrij

6.4 Wie is wanneer te bereiken?

Soms zijn wij als school lastig telefonisch te bereiken. De leerkrachten zijn tijdens schooltijd les aan het geven en de directeur en KC-er hebben ook vaak overleggen. Social Schools is een handig communicatiemiddel als u iets wilt doorgeven aan de leerkracht. Zij kunnen dan na hun lestijd reageren op uw berichtje / verzoek.