

Schoolveiligheidsplan

Schooljaar 2019 - 2020



De Rank
Protestants Christelijke Basisschool

PCBS De Rank

“Een school met hart voor kinderen”

1. Voorwoord

In dit veiligheidsplan worden alle afspraken betreffende veiligheid in en rond de school bij elkaar gebracht.

Het behouden en bevorderen van een veilig schoolklimaat is onontbeerlijk voor een prettige leer- en werkomgeving op school. Veiligheid wordt verankerd daar waar een goed evenwicht is tussen de zorg voor sociale binding, de omgang met incidenten en de zorg voor veilige voorzieningen.

Dit veiligheidsplan is opgesteld door team en directie van PCBS De Rank

naam directeur	datum	handtekening

De medezeggenschapsraad van de school heeft het plan besproken en vastgesteld in haar vergadering van..... (datum)

naam voorzitter	datum	handtekening

Het plan zal opnieuw worden besproken en vastgesteld in september 2020

2. Schoolgebouw en Omgeving

2.1 Inrichting en Voorzieningen

Onderhoud

PCBS de Rank is opgenomen in een meerjarenonderhoudsplan dat voorziet in het onderhoud daarnaast is er een schoolbudget voor klein onderhoud.

De planning en afhandeling van het onderhoud zijn door VCO de Kring ondergebracht bij Anculus B.V. Als er onderhoud nodig is melden de locatieleiders dat in het digitale OD-portaal.

Orde, netheid en schoonmaak

In elk lokaal, overige ruimten en op het schoolplein zijn voldoende afvalbakken geplaatst die dagelijks/ regelmatig worden geleegd.

Leer- en hulpmiddelen en gereedschappen die niet in gebruik zijn, worden op de daarvoor bestemde plaatsen opgeborgen.

De school wordt dagelijks schoongemaakt door een gekwalificeerd schoonmaakbedrijf (R&S cleaning) De schoonmaakdienst maakt gebruik van een schoonmaakplan, waaruit af te leiden is welke ruimten wanneer en op welke manier worden schoongemaakt. Een overzicht van de werkzaamheden en de plaatsen en tijden waarop die plaatsvinden is beschikbaar in de schoonmaakruimte.

Bij klachten wordt contact opgenomen met het schoonmaakbedrijf.

Toiletten en wasbakken

Voor de groepen 1 en 2 zijn er 3 toiletten beschikbaar, gescheiden per groep. Voor groep 3 t/m 8 zijn er twee toiletten per groep, gescheiden naar sekse, aanwezig. En er is een invalide toilet.

De deuren van de toiletten voor de onderbouwgroepen zijn, in geval van noodsituaties, van buitenaf te openen.

Er zijn aparte toiletten voor de personeelsleden.

De toiletruimten worden goed geventileerd en bevinden zich in de nabijheid van de plek waar wordt gewerkt.

In de onmiddellijke nabijheid van de toiletten bevinden zich wasbakken met koud stromend water, zeep en handdroogmiddelen.

Gangen

De gangen worden vrijgehouden van obstakels en versperringen.

Deuren in gangen waarin glas is aangebracht, zijn voorzien van veiligheidsglas.

Uitgangen

Wanneer personen in de school aanwezig zijn, wordt het gebouw nooit afgesloten.

De vluchtroutes zijn berekend op het maximale aantal mogelijk aanwezige personen in het gebouw. De vluchtroutes zijn duidelijk gemarkeerd.

In de gemeenschapsruimte waarin tot honderd personen aanwezig kunnen zijn, is er een tweede uitgang aanwezig.

De deuren van de uitgangen kunnen altijd gemakkelijk en naar buiten toe worden geopend.

Deuren in vluchtroutes zijn altijd bereikbaar. Ze zijn, noch aan de binnenkant noch aan de buitenkant geblokkeerd door obstakels.

Noodverlichting

In alle gangen is noodverlichting aangebracht.

Deze is goedgekeurd en wordt volgens gestelde richtlijnen gecontroleerd.

Brand- en inbraakalarm

In het gebouw is een met de hand in te stellen brandmelder/slow-whoop.

Daarnaast is het gebouw uitgerust met een, middels sensoren werkende rookmelders en inbraakalarm. Deze voorzieningen worden jaarlijks op werking gecontroleerd.

EHBO-materiaal

In de personeelskamer is een trommel met EHBO-materiaal aanwezig. Deze EHBO-trommel wordt jaarlijks door de hoofd BHV-er gecontroleerd en waar nodig, aangevuld.

Tijdens schooltijden zijn steeds personeelsleden aanwezig met voldoende kennis van EHBO om indien nodig, in afwachting van hulpdiensten, maatregelen te treffen om lichamelijke schade zo veel mogelijk te beperken.

Meubilair en lichaamshouding

Het schoolmeubilair voor kinderen is zoveel mogelijk afgestemd op de lengte van de kinderen: per klaslokaal zijn kinderensets van verschillende grootte beschikbaar.

Kinderen krijgen een juiste zit- en werkhouding aangeleerd, waarbij met name op een goede pengreep en juiste schrijfhouding wordt gelet.

Voor de personeelsleden is er een comfortabele bureaustoel aanwezig.

2.2 Brandveiligheid

De gevolgen van een brand kunnen zeer ingrijpend zijn; daarom is een goede brandveiligheid van groot belang. Dit geldt in het bijzonder voor een schoolgebouw waar bij een brand de verwachte gevolgen bovenmatig ernstig zijn.

De brandveiligheid van een schoolgebouw kent twee aspecten:

Het gebouw moet voldoen aan wetten, besluiten en verordeningen die er zijn voor de bouw. De brandweer wordt ingeschakeld bij de aanvraag van de bouwvergunning, maar ook na het verkrijgen hiervan is er tijdens de bouw of verbouwing vaak nog intensief contact met de brandweer.

Naast de bouwvergunning heeft de school een gebruiksvergunning nodig omdat los van de bouw ook het daadwerkelijke gebruik van het gebouw van invloed is op de brandveiligheid. De gebruiksvergunning wordt afgegeven door de gemeente na positief advies van de brandweer. In de gebruiksvergunning wordt het brandveilig gebruik van het gebouw geregeld.

Gebruiksvergunning

De school beschikt over een gebruiksvergunning van de gemeente

Het beschikken over een gebruiksvergunning betekent dat de school voldoet aan de brandveiligheidseisen zoals die door de lokale brandweer zijn gesteld. Enkele voorbeelden:

- de school is gecompartmenteerd: brand en rook kunnen niet van het ene deel van het gebouw overslaan naar het andere;
- er is op de vereiste plaatsen veiligheidsglas aangebracht;
- de school beschikt over voldoende blusmiddelen om beginnende brand te kunnen blussen;
- de blusmiddelen zijn geschikt voor de ruimten waarin ze in geval van brand kunnen worden gebruikt;
- de school beschikt over rookalarm en brandmelders
- de school beschikt over een ontruimingsplan
- tweemaal per jaar vindt er een ontruimingsoefening plaats

Nood- evacuatieverlichting

Nood- evacuatieverlichting is verlichting die mensen in staat stelt, indien nodig, op veilige wijze een ruimte te verlaten.

De op de locatie aanwezige nood- evacuatieverlichting voldoet aan de voorschriften en wordt volgens de voorschriften gecontroleerd.

Rookmelders

Een rookmelder is een apparaat dat reageert op de rookverschijnselen van een brand. Het heeft twee functies: het signaleren van een brand en het waarschuwen door het afgeven van een alarmsignaal. De op de locatie aanwezige rookmelders voldoen aan de wettelijke eisen en worden volgens voorschriften gecontroleerd.

2.3 Fysische factoren

Geluid

De school draagt er zorg voor dat er zo min mogelijk hinderlijke geluiden in de school zijn.

Licht

De verlichting in de lesruimten is zodanig dat voldoende daglicht kan binnentreden en dat de ondersteuning door TL-licht niet verblindend is en gelijkmatig over de werkplek is verdeeld.

Water

De watervoorziening in school geschiedt via het gemeentelijk waterleidingnet dat over het algemeen aan de hoogste kwaliteitseisen voldoet. Het water is steriel, helder en vrij van zware metaalverbindingen.

Gebouwen die aan de bouwvoorschriften voldoen, voldoen automatisch aan voorschriften als voldoende tappunten, voldoende mogelijkheden om de handen te wassen, voldoende krachtige doorspoeling van de toiletten en voldoende druk voor de brandslangen.

Oneigenlijk gebruik van brandslangen wordt voorkomen door beschermde afsluiters.

De school treft maatregelen ter voorkoming van besmetting met de legionellabacterie. Controle wordt uitgevoerd door de toeleverancier.

Klimaat

De school zorgt voor een goed evenwicht in het fysisch klimaat in het schoolgebouw.

De school probeert langdurig en extreem tochtige omstandigheden te voorkomen.

De school probeert extreme kou en warmte evenals snelle wisselingen daartussen te voorkomen.

De ventilatie in de school geschiedt op natuurlijke wijze of geforceerd, zodanig dat kinderen en personeel voldoende verse lucht krijgen die niet meer ziektekiemen bevat dan de buitenlucht.

2.4 Energie

Elektriciteit

De elektriciteitsvoorzieningen voldoen aan de eisen.

Maatregelen

Maatregelen die genomen zijn om de risico's van het werken met elektriciteit zo veel mogelijk te beperken:

- Beheersmaatregelen: werkzaamheden aan elektrische installaties worden alleen uitgevoerd door een ter zake deskundige. Open spanningsbronnen zijn afgeschermd, zodat directe aanraking niet mogelijk is. In de onderbouwlokalen zijn stopcontacten en stekkerdozen voorzien van draaischijfjes.
- Vast opgestelde machines: deze zijn door middel van vaste leidingen met de elektrische installatie verbonden. Vast opgestelde machines zijn deugdelijk geaard.
- Verplaatsbare machines: deze zijn aangesloten met losse leidingen. Deze leidingen zijn, om beschadigingen te voorkomen, zo kort mogelijk gehouden.
- Aardlekschakelaar: deze is geplaatst ter beveiliging van een elektrische installatie. Bij een defect aan een apparaat waarbij een geringe lekstroom ontstaat, onderbreekt de aardlekschakelaar de stroomvoorziening.

Met opmerkingen [VCO1]: klopt dit woord voor die oopplakoplaatjes?

Gas

De centrale verwarmingsinstallatie gebruikt gas als brandstof en voldoet aan de daaraan gestelde eisen.

- Plaatsing is veilig uitgevoerd.
- Er is gezorgd voor goede afvoer van verbrandingsgassen en voldoende aanvoer van zuurstof.
- De gastoevoer is van buitenaf af te sluiten.
- Er vindt jaarlijks controle plaats

Met opmerkingen [VCO2]: Dit is verplicht, maar wo vaak in verband met vandalisme ongedaan gemaakt

In de stookruimte zijn geen brandbare goederen opgeslagen.

2.5 Omgeving van de school

Toegang

De hoofdtoegang tot de school is herkenbaar en vrij van obstakels.

De kinderen maken gebruik van de voor hun groep bestemde **ingang**.

De ingangen van de school zijn groot genoeg om op drukke tijden, zoals bij aanvang van de school, grote aantallen kinderen te verwerken, zonder dat duwen en trekken nodig is.

Met opmerkingen [VCO3]: heeft elke groep eden eigen ingang of gaan allen door de hoofdingang

Verlichting

De school is aan de buitenkant verlicht zodat op klassen- en ouderavonden de toegang tot en de hoofdingang van de school goed zichtbaar zijn. Er wordt gekeken of de verlichting op het schoolplein verbeterd kan worden.

Graffiti

Onmiddellijk na constatering van graffiti wordt de gemeente/onderhoudsbedrijf ingeschakeld om de graffiti binnen 24 uur na melding te verwijderen.

Binnen het gebouw wordt graffiti onmiddellijk na constatering **verwijderd**.

Met opmerkingen [VCO4]: door wie?

Zwerfvuil

Om zwerfvuil te beperken zijn de volgende maatregelen getroffen:

- er wordt in de pauzes op het plein gesurveilleerd;
- kinderen van wie geconstateerd wordt dat zij vuil op plein of straat deponeren, worden hierop aangesproken;
- met Anculus zijn afspraken gemaakt een aantal keer per jaar het plein te ontdoen van bladeren, zand en zwerfvuil

Communicatie met de buurt

De school heeft afspraken met de wijkagent over de gang van zaken in geval van klachten en overlast in de buurt.

De wijkagent/contactpersoon bij deze instantie is op de hoogte is van de situatie van de school. Dit maakt snelle communicatie mogelijk wanneer dat nodig is.

Fietsenstalling

De school beschikt nog niet over een (vrij toegankelijke) fietsenstalling.

De fietsen worden gestald op het pad naast de kleuterlokalen.

Er loopt een onderzoek voor het aanbrengen van een fietsenstalling.

Schoolplein

Het schoolplein is afgebakend door hekken, bosschages en grasvelden. Kleuterleerkrachten sluiten de hekken tijdens het buiten spelen. Daarnaast zijn er afspraken waar de kinderen mogen spelen.

In de winter worden met name looproutes bij gladheid bestreden met strooizout.

3. SCHOOLREGELS

Binnen en buiten de school hanteren wij met de kinderen een aantal regels en afspraken. Deze regels gelden natuurlijk ook voor ouders.

3.1 Omgangsregels en afspraken

Binnen en buiten de school hanteren wij met de kinderen een aantal regels en afspraken. Deze regels gelden natuurlijk ook voor ouders.

Omgangsregels.

- We zijn allemaal mensen en dus gelijk aan elkaar.
- Iedereen mag meedoen.
- We komen alleen aan de spullen van een ander, wanneer dat mag van de ander.
- We lachen alleen met elkaar.
- De kinderen noemen elkaar bij de voornaam.
- We zeggen alleen vriendelijke dingen over elkaar.
- We zoeken geen moeilijkheden op (uitdagen).
- Je vertelt aan de leraar wanneer iemand anders of jijzelf wordt gepest. (Dat is geen klikken!)

Rustig zijn in de gangen.

- Dit houdt in zacht praten in de gangen / hal en rustig lopen in de gangen / hal.

Pleinregels

- Alle spelletjes en vervoermiddelen die gevaar opleveren voor de veiligheid zijn op het schoolplein verboden, o.a. skateboards, rolschaatsen, skates, fietsskates, heelys, waveboards en harde ballen, blikjes, takken enz.
- Op het schoolplein mag je alleen met je fiets lopen!
- Voetballen mag alleen op de aangewezen plekken.
- Zet de fietsen, op de aangewezen plekken, zo neer dat ze geen gevaar opleveren.
- Blijf binnen de grenzen van het plein en loop niet achter of tussen de fietsen door.
- De zandbak mag, na toestemming van de groepsleerkracht, gebruikt worden door alle kinderen. Daarbij wordt erop toegezien dat het zand binnen de zandbak blijft.
- Voor 8.20 / 8.25 of 13.05 / 13.10 uur blijft iedereen buiten!
- Mobiele telefoons van leerlingen staan op het terrein van school altijd uit!
- Bij overtredingen waarbij de veiligheid van kinderen in gevaar komt (gebruik vuurwerk, open vuur, messen e.d.) kan aangifte worden gedaan bij de politie.
- Roken is in de school en op het plein verboden.
- Honden en andere huisdieren mogen alleen op het plein en in de school worden toegelaten na overleg met de directie.

Gebruik van de materialen.

- Gebruik de materialen waarvoor ze bestemd zijn.
- Materialen binnen het hekje van de Peuterspeelzaal is alleen voor gebruik van de peuters en blijft ten alle tijden binnen het afgeschermd pleintje van PSZ
- Materialen van de kleuters worden voor of na schooltijd niet gebruikt door kinderen en blijven naast de schuur staan.

Gebruik van het toilet

- Houd de toiletruimten schoon.
- Na het plassen: handen wassen.
- Met hetzelfde gemak gooi je alles in de afvalbak.

Gymzaal regels

- Gymkleden en gymschoenen zijn verplicht

- Schoenen zetten we onder de bank, kleding hangen we op of leggen deze netjes op de bank.
- We gymmen zonder sieraden.
- Zonder toestemming komen we niet in het toestellenhok.

Eten en drinken

- We eten en drinken met elkaar in de klas op een vast moment van de dag. Dit is een rustmoment van de dag.

Trakteren

- Kinderen mogen in hun eigen groep uitdelen.
- In de andere groepen alleen aan de juf en de meester.
- In de groepen 1 en 2 mogen de ouders bij het feestje blijven.

Petten en hoofddoeken

- Petten en hoofddoeken worden in school niet gedragen.

Roken in en rondom de School

Onze school is een rookvrije school. Roken is alleen toegestaan buiten de hekken van de school. Uiteraard willen we u vragen een goed voorbeeld aan de kinderen te geven en het roken ook buiten de hekken te vermijden. Samen geven we zo het goede voorbeeld aan de kinderen.

3.2 Afwezigheid en verlof

Als een kind door ziekte (of om andere redenen) niet naar school kan komen, stellen de ouders/verzorgers 's ochtends vóór het begin van de lessen de school daarvan telefonisch of via Social Schools op de hoogte. Wanneer een kind niet is afgemeld maar wel afwezig is, neemt school voor 09:00 uur contact op met de ouders.

Als een kind ziek wordt op school, worden de ouders/verzorgers ingelicht en gevraagd de zieke te komen ophalen.

Als een kind niet kan meedoen aan de gymlessen, stellen de ouders de leerkracht daarvan schriftelijk of mondeling op de hoogte.

Verlof- en vakantieregeling

Onze school hoort, wat betreft de regio-indeling voor de vakantieregeling, tot de regio Midden Nederland. De vakanties voor dit schooljaar leest u in de jaarkalender onder het kopje "vakantieregeling". Buiten deze regeling mag de school geen extra verlof verlenen, behalve in uitzonderlijke gevallen.

1. Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof op grond van artikel 1a van de Leerplichtwet 1969 dient minimaal acht weken van tevoren aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Verlof mogelijk indien:

- Wegens de specifieke aard van het beroep van één van de ouders het slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan (een werkgeversverklaring wordt overlegd waaruit blijkt dat geen verlof bij de aanvraag gehorende officiële schoolvakanties mogelijk is).
- Onder specifieke aard van het beroep wordt volgens de wet uitsluitend aangemerkt beroepen in de recreatieve- of horecasector.

Vakantie verlof mag, binnen deze voorwaarden:

- Eenmaal per schooljaar worden verleend;
- Niet langer duren dan tien schooldagen;
- Niet plaatsvinden in de eerste twee lesweken van het schooljaar.

2. Andere gewichtige omstandigheden: tien schooldagen per schooljaar of minder

Een verzoek om extra verlof in geval van andere gewichtige omstandigheden voor tien schooldagen per schooljaar of minder, dient vooraf of uiterlijk binnen twee dagen na ontstaan van de verandering aan de directeur van de school te worden voorgelegd. Hiervoor gelden de volgende richtlijnen:

- Voor het voldoen aan wettelijke verplichtingen, voor zover dit niet buiten de lesuren kan geschieden;
- Voor verhuizing voor ten hoogste één dag;
- Voor het bijwonen van het huwelijk van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad voor één of ten hoogste twee dagen, afhankelijk of dit huwelijk wordt gesloten in of buiten de woonplaats van belanghebbende;
- Bij ernstige ziekte van ouders of bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad; duur in overleg met de directeur van de school;
- Bij bevalling van moeder, verzorgster, voogdes; duur in overleg met de directeur van de school;
- Bij overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste graad voor ten hoogste vier dagen; van bloed- of aanverwanten in de tweede graad ten hoogste twee dagen; van bloed- of aanverwanten in de derde en vierde graad ten hoogste één dag;
- Bij 25-, 40-, 50-jarig ambtsjubileum en het 12 ½-, 25-, 40-, 50-, 60-jarig huwelijksjubileum van bloed- of aanverwanten t/m de vierde graad één dag;
- Voor andere calamiteiten en naar het oordeel van de directeur belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof.

3. Gewichtige omstandigheden; meer dan tien schooldagen per jaar

Een verzoek om extra verlof in geval van gewichtige omstandigheden op grond van artikel 14, lid 3 van de Leerlichtwet 1969 voor meer dan tien schooldagen per schooljaar dient minimaal zes weken van tevoren, via de directeur van de school, aan de leerplichtambtenaar van de woongemeente van de leerling te worden voorgelegd.

Verlof kan bijvoorbeeld voor verlening in aanmerking komen indien de ouders van de leerling een verklaring van een arts of maatschappelijk werker kunnen overleggen waaruit blijkt dat een verlof noodzakelijk is op grond van medische of sociale indicatie betreffende één van de gezinsleden.

3.3 Absentie en aanpak verzuim

In de schoolregels is vastgelegd op welke wijze absentie gemeld dient te worden. De uitvoering van deze regels heeft nogal wat administratieve gevolgen. Voor een goede registratie is het echter belangrijk dat de regels zo veel mogelijk worden nageleefd.

Richtlijnen absentieregistratiesysteem

- De kern van het absentieregistratiesysteem is dat elke afwezigheid van de kinderen geregistreerd wordt.
- De groepsleerkracht noteert dagelijks de afwezigheid van kinderen op de groeps-absentielijst.
- Eens per maand worden deze lijsten verwerkt in het geautomatiseerde leerlingadministratiesysteem.

Onder schoolverzuim wordt verstaan: alle vormen van fysieke afwezigheid van kinderen tijdens de vastgestelde lesuren en lesdagen van het schoolrooster. Schoolverzuim varieert van te laat komen en ziekte, tot geoorloofde afwezigheid wegens dokters- of tandartsbezoek en ongeoorloofde afwezigheid zoals in het geval van spijbelen. Buitenschoolse activiteiten en sportdagen worden beschouwd als lesdagen.

De afwezigheid van een leerling kan de volgende oorzaken hebben:

- Te laat komen.
- De groepsleerkracht registreert kinderen die te laat komen.
- Ziekte.
- Volgens de schoolregels wordt de school door de ouders/verzorgers van een zieke leerling 's ochtends vroeg voor aanvang van de morgenschooltijd daarover ingelicht.
- Ongeoorloofd verzuim. Als de school niet is ingelicht over de afwezigheid van een leerling, informeert de school voor 09:00 uur bij de ouders/verzorgers waarom de leerling niet op school is. Als daarop geen bevredigend antwoord wordt verkregen, wordt de afwezigheid beschouwd als ongeoorloofd verzuim en als zodanig geregistreerd.

- Geoorloofd verzuim. Wanneer de afwezigheid van een leerling noodzakelijk is vanwege een medische behandeling of dringende familieomstandigheden wordt dit beschouwd als geoorloofd verzuim en als zodanig geregistreerd.

De aanpak van verzuim verschilt per soort verzuim. Hoe ernstiger het verzuim, hoe meer partijen worden ingeschakeld bij het bestrijden ervan.

Te laat komen

Bij veelvuldig te laat komen, worden de ouders/verzorgers van de betreffende leerling door de schoolleiding uitgenodigd voor een gesprek. Wanneer getroffen maatregelen daarop weinig effect hebben, schakelt de schoolleiding de leerplichtambtenaar in.

Ziekte

Ouders/verzorgers zijn wettelijk verplicht de school te informeren over de afwezigheid van hun kind. Zij dienen dit telefonisch of via Social Schools te doen, voor het begin van de morgenschooltijd.

Als een leerling tijdens schooltijd ziek wordt, dan neemt de groepsleerkracht contact op met de ouders/verzorgers om af te spreken hoe de leerling naar huis gaat (op eigen gelegenheid of gehaald door de ouders).

Als kinderen meerdere dagen ziek zijn, zoekt de groepsleerkracht contact met ouders/verzorgers om te informeren hoe het gaat en te overleggen over hoe de opgelopen achterstand kan worden ingehaald. Bij ziekte van enkele weken overlegt de groepsleerkracht ook met de interne begeleider over hoe de opgelopen achterstand kan worden ingehaald.

Bij veelvuldige gezondheidsklachten van een leerling kan worden besloten om de schoolarts in te schakelen. De schoolarts kan ouders/verzorger en leerling oproepen en verzoeken om langs te komen.

Bij vermoeden van onterechte ziekmelding, zal in eerste instantie groepsleerkracht contact opnemen met de ouders/verzorgers. Bij regelmatig vermoedelijke onterechte ziekmeldingen zal de school ook de leerplichtambtenaar en/of de schoolarts inschakelen.

Ongeoorloofd verzuim

Onder ongeoorloofd verzuim of spijbelen worden alle vormen van afwezigheid verstaan die niet onder de andere categorieën vallen en niet gelegitimeerd kunnen worden door de ouders/verzorgers.

Wanneer er sprake is van spijbelen, volgen zo spoedig mogelijk maatregelen. De school stelt de ouders/verzorgers op de hoogte en zij worden verzocht te helpen bij het aanpakken van het probleem. Als dit geen effect heeft, wordt de leerplichtambtenaar ingeschakeld. Spijbelen is vaak een uiting van een hulpvraag van de betreffende leerling. In die gevallen probeert de school, met of zonder externe hulp, antwoord te geven op deze hulpvraag.

Geoorloofd verzuim

Afspraken voor tandarts-, specialist- of doktersbezoek vinden zo veel mogelijk buiten schooltijd plaats. Als een dergelijk bezoek toch tijdens schooltijd moet plaatsvinden, dan wordt er vooraf met de school gebeld door de ouders/verzorgers van de betreffende leerling.

Wanneer de afwezigheid van een leerling noodzakelijk is vanwege een medische behandeling of dringende familieomstandigheden wordt dit beschouwd als geoorloofd verzuim en als zodanig geregistreerd.

3.4 Schorsing en verwijderen

Ondanks dat we ons uiterste best doen om schorsing en/of verwijdering te voorkomen, kunnen zich omstandigheden voordoen, waardoor het bestuur besluit een leerling tijdelijk de toegang tot de school te ontzeggen. Indien nodig kan zelfs worden overgegaan tot definitieve verwijdering van de leerling van school.

Ons bestuur heeft in samenwerking met het samenwerkingsverband de plicht om voor het kind een andere school te vinden.

Tegen dit besluit van het bestuur kan door ouders bezwaar gemaakt worden. Dat dient binnen vier weken na uitspraak van het bestuur te geschieden.

Informatie over schorsen en verwijderen is te vinden op de website van de onderwijsinspectie <https://www.onderwijsinspectie.nl/onderwerpen/schorsen-en-verwijderen/basisonderwijs-schorsen-en-verwijderen>.

In ons gedragsprotocol is een stappenplan opgenomen waarin de procedure tot schorsen en verwijderen wordt beschreven.

4. SCHOOLBINDING

Als kinderen, leerkrachten en ouders elkaar ook buiten de lesuren ontmoeten, leren ze elkaar beter kennen. Het organiseren van buitenschoolse activiteiten bevordert zo de binding van kinderen, leerkrachten en ouders aan de school. En schoolbinding heeft weer een positieve invloed op de sociale veiligheid op school.

Onze school organiseert naast de reguliere lessen activiteiten als:

- kerst- en paasvieringen, boekenmarkt en sinterklaasfeest;
- kennismakingsgesprekken en informatieavonden
- schoolreizen en excursies
- sportdag en deelname aan sporttoernooien
- afscheidsavond voor groep 8

We informeren ouders over deze activiteiten en de ontwikkelingen binnen de school via de nieuwsbrief en Social Schools.

4.1 Activiteiten met veel ouders

Algemene richtlijnen:

- In- en uitgangen school en klaslokalen worden ten allen tijde vrij gehouden.
- Noodverlichting en vluchtwegsignalering mogen niet worden uitgeschakeld of aan het zicht onttrokken worden.
- Sensoren brandalarm mogen niet worden afgedekt.
- Brandslangen en brandblussers moeten makkelijk bereikbaar zijn.
- In school is open vuur/gebruik vuurkorf niet toegestaan.
- Kabels, snoeren, touwen en feestverlichting worden zodanig opgehangen en vastgezet dat deze geen struikelgevaar opleveren.
- Haspels/verlengkabels worden helemaal uitgerold.

Specifieke richtlijnen bij activiteiten:

Kerst

Kaarsen – op school worden geen kaarsen maar waxinelichtjes in glazen potjes gebrand; deze potjes staan op een veilige plaats; ook is er dan een emmer zand/water in het lokaal.

Kerstbomen – er worden alleen geïmpregneerde kunstkerstbomen geplaatst;

Verlichting – de (elektrische) kerstboomverlichting wordt aan het eind van de schooldag uit gedaan;

4.2 Schoolreisjes en excursies

Schoolreizen zijn goede gelegenheden om elkaar eens op een andere manier mee te maken. Jaarlijks wordt er voor de groepen 1 tot en met 7 een eendaagse schoolreis georganiseerd. Groep 8 gaat 4 dagen op schoolkamp

Gedurende het schooljaar zijn ook excursies. Deze excursies hebben een educatief doel als bezoek aan kinderboerderij, museum of tentoonstelling.

Richtlijnen bij het organiseren van schoolreizen of excursies:

- De groepsleerkracht maakt vooraf een verdeling van de kinderen in groepjes en verdeelt de groepjes over de begeleiders. Groeps grootte is afhankelijk van de leeftijd van de kinderen en de te bezoeken locatie.
- Bijzonderheden over de kinderen (dieet, medicijnen, telefoonnummer ouder/verzorgers) worden geïnventariseerd.
- Naast algemene regels rondom uitstapjes (instappen, gedrag in bus/auto en attractiepark/museum en afmelden), worden er afspraken gemaakt die specifiek zijn voor de betreffende reis (wat te doen/waar naar toe te gaan als ze hun groepje zijn kwijtgeraakt of andere calamiteiten); deze worden op papier gezet en voor vertrek aan de begeleiders verstrekt en met hen doorgesproken.
- Begeleiders ontvangen, ook vooraf, een lijst met de namen van de kinderen. De kinderen hebben een armbandje om met het voor die dag vastgestelde noodnummer. De persoon die die dag verantwoordelijk is voor het noodnummer heeft de groepsindeling met de telefoonnummers van de begeleidende ouders en heeft beschikking over de thuisnummers van de kinderen. Begeleidende ouders hebben een plattegrond van de locatie die wordt bezocht.
- Kinderen en begeleiders verzamelen zich, voor vertrek, in het klaslokaal voor absentieregistratie; armbandjes met naam leerling, naam school en telefoonnummer uitgedeeld.
- Begeleiders nemen hun eigen groep mee naar de gereedstaande bus/auto.

4.3 Richtlijnen bij het organiseren van meerdaagse schoolreis/schoolkamp:

- Inventarisatie van alle bijzonderheden over de kinderen: dieet, medische en/of psychische problemen, medicijngebruik, telefoonnummer ouders/verzorgers.
- Doornemen voor vertrek/bij aankomst van de algemene en specifieke (schoolkamp-)afspraken met kinderen en begeleiders.
- Afspraken voor bos- en nachtspelen.
- Afspraken over het gebruik van mobiele telefoons door de kinderen.
- Is bij de begeleiding bekend of er bij deelnemende kinderen sprake is van bepaalde handicaps of het ontbreken van bepaalde vaardigheden die deelname aan de schoolreis/schoolkamp bemoeilijken (zoals niet kunnen zwemmen, terwijl er een kanotocht op het programma staat)? Zijn er maatregelen genomen om dit probleem op te lossen (als het huren van een zwemvest en toezien op het dragen ervan)?
- Is bij het huren van materiaal navraag gedaan of dit materiaal voldoet aan de wettelijk gestelde veiligheidsvoorschriften?
- Is het vervoer van mee te nemen (spel)materialen geregeld?
- Indien er sprake is van een verblijf in jeugdherbergen of gebouwen met slaapzalen, is dan duidelijk of deze gebouwen voldoen aan de wettelijk gestelde veiligheidsvoorschriften?
- Is de begeleiding voldoende bekend met de nooduitgangen en de ontruimingsprocedures van de overnachtinggelegenheden?
- Is duidelijk wie de contactpersoon binnen de school is bij ongevallen of calamiteiten tijdens de schoolreis/schoolkamp? Is duidelijk wie de communicatie naar buiten verzorgt in een dergelijk geval?
- Begeleiders zijn mobiel bereikbaar.
- Heeft de begeleiding de beschikking over vervoer ter plaatse, zoals een auto?
- Is voor iedereen duidelijk hoe zij verzekerd zijn tijdens de schoolreis/schoolkamp en aan wie eventuele schade dient te worden gemeld?

4.4 Richtlijnen voor het vervoer per bus

- Wettelijke regels inzake zitplaatsen en dragen van gordels worden strikt nageleefd.
- De leerkracht bepaalt wie waar zit; (in veel gevallen zal dit vrij gelaten kunnen worden).
- In iedere bus zit minimaal één leerkracht.
- Per bus wordt bepaald welke leerkracht verantwoordelijk is voor het tellen van de kinderen.
- De begeleiders zitten verspreid door de bus en houden mede toezicht.
- Met de chauffeur wordt overlegd over huishoudelijke regels in de bus.
- In en uitstappen gebeurt op een veilige plaats: aan de trottoirkant; als er geen trottoir is, in de berm
- Bij terugkomst melden ouders hun kind af bij de begeleider van de groep en deze meldt de groep af bij de leerkracht.
- De kinderen blijven in de bus te allen tijde in hun gordel zitten. Er wordt niet gelopen wanneer de bus rijdt.

4.5 Richtlijnen voor het vervoer per auto

- Het aantal veiligheidsgordels in de auto bepaalt het aantal kinderen dat mag worden vervoerd.
- Kinderen zitten bij voorkeur achterin; alleen kinderen ouder dan 12 jaar en langer dan 1.35 m mogen voorin zitten.
- Kinderen kleiner dan 1.50 m mogen achterin in een driepuntsgordel vervoerd worden. (Kinderzitje is bij incidenteel vervoer niet verplicht)
- Alleen van auto's met inzittendenverzekering wordt gebruik gemaakt.
- Auto's rijden niet in colonne; vooraf worden afspraken gemaakt over te rijden route en eventuele rustplaatsen.
- In en uitstappen gebeurt op een veilige plaats: aan de trottoirkant; als er geen trottoir is, in de berm.

4.6 Richtlijnen voor het fietsen met een groep

- Vanaf groep 5 mag er met de groep gefietst worden.
- Begeleiders dragen veiligheidshesjes. Vooraan en achteraan.
- Minimaal 1 begeleider per 9 kinderen.
- Één ouder en leerling voorop
- Kinderen fietsen in tweetallen.
- Kinderen niet bij elkaar achterop.
- Waar nodig achter elkaar fietsen.

4.7 Richtlijnen voor het lopen met een groep

- Kinderen lopen twee aan twee
- Leerkracht loopt voor- of achteraan de rij
- Bij langere afstanden is het aan te bevelen een ouder mee te nemen om voor-of achteraan de rij te lopen.
- Op logische punten stoppen en rij laten 'indikken'.
- Oversteken: eerst groep bij elkaar op de stoep/weg met begeleiders afzetten/oversteken/ duidelijk aangeven waar overgestoken kinderen wachten.

5. TOEZICHT EN SURVEILLANCE

Toezicht op het naleven van de gedrags- en huisregels helpt het voorkomen van incidenten. Ook voor het gevoel van veiligheid van leerlingen en een prettig leerklimaat is effectief toezicht van direct belang. Niet alleen binnen de lessentaak, maar ook tijdens het in- en uitgaan van de school en pauzes is toezicht op het naleven van de gedrags- en huisregels van belang. Voor deze momenten gelden aanvullende regels.

Er is voor aanvang van de school surveillance op het plein. De eerste bel gaat om 8:20. Vanaf dat moment is er minimaal 1 leerkracht aanwezig op het plein. Tijdens de pauzes zijn de leerkrachten op het schoolplein. Ook voor deze momenten is er een aantal aanvullende afspraken en aandachtspunten geformuleerd.

5.1 In- en uit school gaan

Groep 1 en 2

- De leerlingen van deze groepen komen nog niet zelfstandig naar school, maar worden gebracht door ouders/verzorgers.
- Ouders/verzorgers kunnen de leerlingen vanaf 10 minuten voor het begin van de morgen- of middagschooltijd binnenbrengen.
- Kinderen gaan zelfstandig naar hun plaats in het leslokaal. Ouders nemen bij voorkeur in de gang afscheid.
- Aan het eind van de morgen- of middagschooltijd begeleidt de groepsleerkracht de leerlingen naar buiten.
- De leerkracht ziet er op toe dat de leerling door een ouder/verzorger wordt afgehaald.
- Leerlingen die niet worden afgehaald, blijven onder de hoede van de groepsleerkracht of worden bij de tussen- naschoolse opvang gebracht.

Groep 3 tot en met 8

- Om 8:25 gaat de tweede bel. De kinderen gaan vervolgens per groep in een rij naar binnen
- Aan het eind van morgen- en middagschooltijd gaan de kinderen zelfstandig naar buiten.
- De leerkrachten zien gezamenlijk toe op een ordelijk verloop van het in- en uitgaan door de leerlingen.

De ingang die door de kinderen wordt gebruikt, is afhankelijk van het leslokaal waar zij zitten. Ouders en kinderen zijn hiervan op de hoogte.

Ook zijn de kinderen op de hoogte van de verdeling van de kapstokken. Jassen en tassen hangen aan de kapstok.

Wanneer kinderen (met opzet) buiten langer achterblijven worden zij hierover aangesproken door de leerkracht.

Er worden afspraken gemaakt over het meenemen van bijv. skateboards en stepjes en waar te stallen. Gebruik van deze materialen op het schoolplein is niet toegestaan.

5.2 Pleinwacht

In pauzes en net voor het begin van de morgen- en middagschooltijd verblijven de leerlingen op het schoolplein. Er wordt dan door leerkrachten toezicht gehouden met bijzondere aandacht voor de volgende punten:

- hoe gaan leerlingen met elkaar om;
- vechtpartijen moeten worden voorkomen of snel worden gestopt;
- risicoplaatsen zoals onzichtbare hoeken, de fietsenstalling;
- ruimen leerlingen hun rommel op;
- gaan leerlingen netjes om met spullen van de school;
- begeven personen die niet in en om de school thuishoren, zich niet op het plein;
- blijven leerlingen niet na de pauzes op het plein achter;

- blijven er tijdens de pauze geen leerlingen in school achter;

Het toezicht wordt tijdens de ochtendpauze door de groepsleerkrachten uitgevoerd.

- spelen met ballen alleen op de daarvoor afgesproken plaatsen;
- op andere dagen dan 'speelgoeddag' (groepen 1 en 2) wordt er niet gespeeld met zelf meegebrachte rollerskates, stepjes, skateboards etc.;
- de groepsleerkracht bepaalt met slecht weer of de groep wel of niet naar buiten gaat.

Afspraken over het kleutermateriaal

- de eerste leerkracht die naar buiten gaat, zet het materiaal buiten;
- het materiaal blijft tot het eind van het dagdeel buiten, mits het droog weer is;
- de zandbak wordt alleen bij zeer slecht weer niet gebruikt (ter beoordeling van de leerkracht);
- de leerkracht die als laatste buiten is, ruimt met de groep het spel materiaal op.
- het kleutermateriaal wordt alleen gebruikt door de leerlingen van groep 1 en 2
- de zandbak mag, na toestemming van de groepsleerkracht, gebruikt worden door alle kinderen. Daarbij wordt erop toegezien dat het zand binnen de zandbak blijft.

5.3 Sportactiviteiten

Algemeen:

- Vooraf worden bijzonderheden over de kinderen geïnventariseerd (dieet, medicijnen, medische of psychische handicaps, noodzakelijke telefoonnummers).
- EHBO-trommel en mobiele telefoon gaan standaard mee.
- Voor aanvang/vertrek worden afspraken en specifieke regels voor de sportactiviteiten met kinderen en begeleiders doorgenomen.
- Vooraf worden kinderen en hun ouders geïnformeerd over de organisatie van het evenement: als: plaats en tijd van aan- en afmelden, vervoer naar en vanaf de sportlocatie.

Sportdag

- De hele dag is er minimaal één EHBO'er / BHV'er aanwezig.
- Wachtende kinderen zitten tijdens het sporten op een veilige plek.
- Attributen worden alleen gebruikt waarvoor ze bedoeld zijn.

Sporttoernooien

- De school neemt alleen deel aan een toernooi als er voldoende begeleiding is: minimaal één volwassen begeleider per team.
- Gedurende de tijd dat het toernooi gehouden wordt is er minimaal één leerkracht op de locatie aanwezig; deze leerkracht is aanspreekpunt voor begeleiders en kinderen.
- Deelnemende kinderen en hun ouders worden vooraf schriftelijk geïnformeerd over wedstrijdschema, plaats, organisatie, vervoer en aanspreekpunt.
- De leerkracht vertrekt pas na afloop van het toernooi, dan wel wanneer alle kinderen van school zijn vertrokken.
- De leerkracht trekt de groep/deelnemende teams van een toernooi terug als dit naar zijn/haar oordeel voor de veiligheid van de kinderen noodzakelijk is.

