



Schoolondersteuningsprofiel (SOP)

Van

PCBS “De Rank”

te Rozenburg

2019/2020

Schoolondersteuningsprofiel PCBS "De Rank" te Rozenburg

Inhoud:

Inleiding

1. Procedure zorgbreedte PCBS "De Rank"
 - 1.1. Schoolorganisatie
 - 1.2. Visie op leerlingenzorg
 - 1.3. Organisatie van leerlingenzorg
 - 1.4. Dossievorming
 - 1.5. Rol van Ouders
 - 1.6. Rol van de Groepsleerkracht
 - 1.7. Rol van Intern Begeleider
 - 1.8. Communicatie
 - 1.9. Groepsconsultaties
2. Taken van de Intern Begeleider
 - 2.1 Functieomschrijving Intern Begeleider
 - 2.2 Aanmeldingsprocedure afstemming
 - 2.3 Verantwoordelijkheden
3. Functieomschrijving van Groepsleerkrachten en Directie in het kader van de leerlingenzorg
 - 3.1 Functieomschrijving Directie
 - 3.2 Functieomschrijving Groepsleerkrachten
4. Opbrengstgericht onderwijs
5. Klassenmanagement
 - 5.1. Zelfstandig werken
 - 5.2. Coöperatief leren
 - 5.3. Pre teaching
 - 5.4. Instructietafel
 - 5.5. Eigen leerlijn/OPP
 - 5.6. Protocol overgang/zittenblijven
 - 5.7. Expliciete directie Instructie
6. Zorgcapaciteit
 - 6.1. Aantal leerlingen met een handicap
 - 6.2. Ervaringen
 - 6.3. Focusgroep
7. Personele mogelijkheden
 - 7.1. Deskundigheidsbevordering/ nascholing
 - 7.2. Ambulante begeleiding
8. Ontwikkeling van het zorgprofiel/ meerjarenbeleidplan
9. Overzicht bijlagen

Inleiding

Voor u ligt het schoolondersteuningsprofiel van PCBS De Rank. Het doel van dit schoolondersteuningsprofiel is dat er een zodanige zorgstructuur ontstaat, waardoor we planmatig de zorg voor al onze leerlingen in kunnen richten. We vinden het belangrijk om aan te sluiten bij de talenten van onze leerlingen en dagen ze uit om hun ontwikkelingsmogelijkheden optimaal te benutten. Hierbij gaan we doelgericht te werk, zodat de kinderen na 8 jaar basisschool toegerust zijn om zelfstandig de stap naar het voortgezet onderwijs succesvol te realiseren.

De doelgerichtheid krijgt vorm door het leerlingvolgsysteem en het opbrengstgericht werken in de groepen. Aan de hand van dit systeem, de resultaten van de methoden en de observaties van onderwijsbehoeften maken wij groepsplannen.

Het schoolondersteuningsprofiel van PCBS De Rank is voortdurend in ontwikkeling. Het profiel is in schooljaar 2010 – 2011 voor het eerst zoals omschreven uitgevoerd en daarna in het team geëvalueerd en zo bijgesteld. In de jaren daarna is dit profiel aangepast aan de lopende ontwikkelingen.

Het planmatig realiseren van de beleidsvoornemens wordt in dit plan beschreven.

Initiatieven op het gebied van de verwijsfunctie, ondersteuningsfunctie, kwaliteitszorg, samenwerking met andere samenwerkingsverbanden en ketenpartners worden in dit schoolondersteuningsprofiel nader uitgewerkt.

PROCEDURE voor het tot stand komen van het zorgprofiel.

- De coördinator (nader te noemen Intern Begeleider) stelt een concept schoolondersteuningsprofiel op en bespreekt dit met de staf.
- Het concept schoolondersteuningsprofiel wordt in het team besproken en goedgekeurd.
- De MR krijgt het concept schoolondersteuningsprofiel en reageert binnen zes weken.
- Het concept schoolondersteuningsprofiel wordt eventueel aangepast.
- Het schoolondersteuningsprofiel wordt vastgesteld door de school.

Opgesteld:
Pauline Haagsma-Kleijwegt
Januari 2020
Rozenburg.

1: Procedure zorgbreedte PCBS “De Rank”

Procedure voor het tot stand komen van het zorgprofiel.

- De coördinator (nader te noemen intern begeleider) stelt een concept schoolondersteuningsprofiel op en bespreekt dit met de staf.
- Het concept schoolondersteuningsprofiel wordt in het team besproken en goedgekeurd.
- De MR krijgt het concept schoolondersteuningsprofiel en reageert binnen zes weken.
- Het concept schoolondersteuningsprofiel wordt eventueel aangepast.
- Het schoolondersteuningsprofiel wordt vastgesteld door de school.

1.1. Schoolorganisatie

Gebouw:

De Rank bestaat een hoofdgebouw waarin alle groepen plaats hebben. In dit gebouw bevindt zich een ruimte voor de intern begeleider waar pedagogisch-didactische onderzoeken afgenomen kunnen worden en gesprekken kunnen worden gevoerd.

Daarnaast beschikken we over een aparte ruimte die flexibel wordt ingezet. De onderwijsassistent, de remedial teacher, het CJG, de jeugdverpleegkundige, leesspecialist van de leeskliniek, medewerker van 12learn en overige externe betrokkenen maken gebruik van deze ruimte.

Groepsverdeling:

De school bestaat uit 7 groepen en in totaal ca. 180 leerlingen.

Groepsleerkrachten:

Het team bestaat uit 1 mannen en 17 vrouwen. Diverse leerkrachten hebben een speciale taak:

- Bouwcoördinator
- Leescoach
- Gedragsspecialist
- Specialist Meer- en Hoogbegaafdheid
- Coördinator coöperatieve werkvormen
- Rekenspecialist
- Coördinator Wetenschap Technologie
- cultuurcoördinator

Specifieke zorgtaken en/of functies binnen de school zijn:

- de intern begeleider voor 2,5 dagen per week.
- de Onderwijsassistent. Op het moment 1 onderwijsassistent voor 2 dagen en 1 onderwijsassistent voor 2,5 dagen.
- Voor de begeleiding van startende leerkrachten wordt gebruik gemaakt van een Beleidsplan: "Beleid Nieuwe Leerkrachten" waarbij aandacht voor de leerlingenzorg geïntegreerd is in het begeleidingsplan. De startende leerkracht krijgt tevens een interne coach toegewezen.

1.2. Visie op leerlingenzorg

Binnen het samenwerkingsverband wordt de visie op leerlingenzorg vormgegeven volgens het concept Afstemming.

Ook binnen onze school wordt de visie op leerlingenzorg vormgegeven volgens het concept Afstemming. Dit houdt in dat we binnen de school in de zorg voor leerlingen proberen tot afstemming te komen tussen leerling, ouders en leerkracht. Dit met als doel om de leerling op de juiste wijze te begeleiden en te ondersteunen en zo adequaat mogelijk te begeleiden.

Op onze school gaan we ervan uit dat elke leerling zorg nodig heeft op zijn eigen niveau. Deze zorg kan niet altijd individueel plaatsvinden en daarom wordt de groep onderverdeeld in groepen die onderwijs op maat krijgen. Deze onderverdeling kan per vakgebied verschillen. Vanuit afstemming wordt er zo goed mogelijk aangesloten bij de onderwijsbehoefte van elke leerling. Binnen de afstemming worden de leerling, de leerkracht, de intern begeleider en indien nodig de schoolbegeleider en de ouders betrokken. Een manier om onderwijs te organiseren vanuit de visie afstemming is handelingsgericht werken.

Handelingsgericht werken

Om alle kinderen passend onderwijs te kunnen bieden, maken we gebruik van de werkcyclus handelingsgericht werken: Handelingsgericht werken is een planmatige, effectieve manier van werken om de kwaliteit van ons onderwijs en de begeleiding van kinderen te verbeteren. Het is een systematische manier van werken, waarbij het onderwijsaanbod afgestemd wordt op de (onderwijs-) behoeften van de kinderen. Aan de hand van stimulerende en belemmerende factoren wordt gekeken welk onderwijsaanbod een kind nodig heeft.

De achterliggende principes van handelingsgericht werken zijn:

1. Onderwijsbehoeften van de kinderen wordt zoveel mogelijk centraal gesteld. Er is afstemming op het gebied van de instructie, de leertijd en de leerstof.
2. Er wordt geprobeerd zoveel mogelijk af te stemmen, rekening houdend met het kind en zijn omgeving (de groep, de leerkracht, de school en de ouders).
3. De leerkracht doet ertoe. De leerkracht heeft daadwerkelijk invloed op de leerprestaties van kinderen.
4. Positieve aspecten zijn van groot belang. Het gaat om de positieve, stimulerende aspecten van het kind, de leerkracht, de groep, de school en de ouders.
5. We streven naar een constructieve samenwerking tussen school en ouders.
6. Er wordt doelgericht gewerkt. Doelen worden geformuleerd met als doel de opbrengsten te verhogen op het gebied van rekenen, technisch lezen, begrijpend lezen, spellen, werkhouding en gedrag.
7. De werkwijze van school is systematisch en transparant. Er zijn duidelijke afspraken over wie wat doet en wanneer.

Opbrengstgericht werken

In het kader van opbrengstgericht werken focussen leerkrachten zich, naast handelingsgericht werken, in het bijzonder op leeropbrengsten. Leerprestaties van kinderen stijgen door opbrengstgericht werken. Meer gestuurd onderwijs verbetert de effectiviteit van het onderwijs. Opbrengstgericht werken is een manier om de onderwijskwaliteit en de leerresultaten te verbeteren. Door ieder half jaar de opbrengsten van het onderwijs te evalueren en te analyseren, wordt er gestreefd naar een zo optimaal mogelijk leerresultaat voor alle kinderen.

De leerkracht maakt, voor een periode van steeds 10 weken naar aanleiding van het groepsoverzicht, de evaluaties van de methode gebonden toetsen en/of de citotoetsen een groepsplan om het onderwijs vorm en inhoud te geven zodat er effectief, systematisch en planmatig omgegaan kan worden met verschillen tussen leerlingen.

Om tot een goede verdeling te komen wordt eerst een algemeen groepsoverzicht ingevuld en op basis daarvan in combinatie met de resultaten van het cito-leerlingvolgsysteem en de methodegebonden toetsen een groepsplan gemaakt.

Voor de volgende vakken wordt er een groepsplan gemaakt: lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling. Bij de kleuters worden de onderdelen taal voor kleuters en taal voor rekenen gekozen. De gedrag- en werkhoudingcomponenten worden opgenomen in deze groepsplannen. Indien nodig of als het uit ons signaleringsinstrument KanVAS van de Kanjertraining komt dan wordt er een groepsplan voor gedrag gemaakt. Elk groepsplan wordt aan het eind van de periode geëvalueerd.

De eisen die aan het pedagogisch en didactisch handelen van leerkrachten gesteld worden, zijn dat er van leerkrachten verwacht wordt dat zij tijdens hun pedagogisch en didactisch handelen de basisvaardigheden van het expliciete directe instructiemodel beheersen die een goed pedagogisch en didactisch klimaat bevorderen. Indien nodig kunnen leerkrachten hierop begeleid worden.

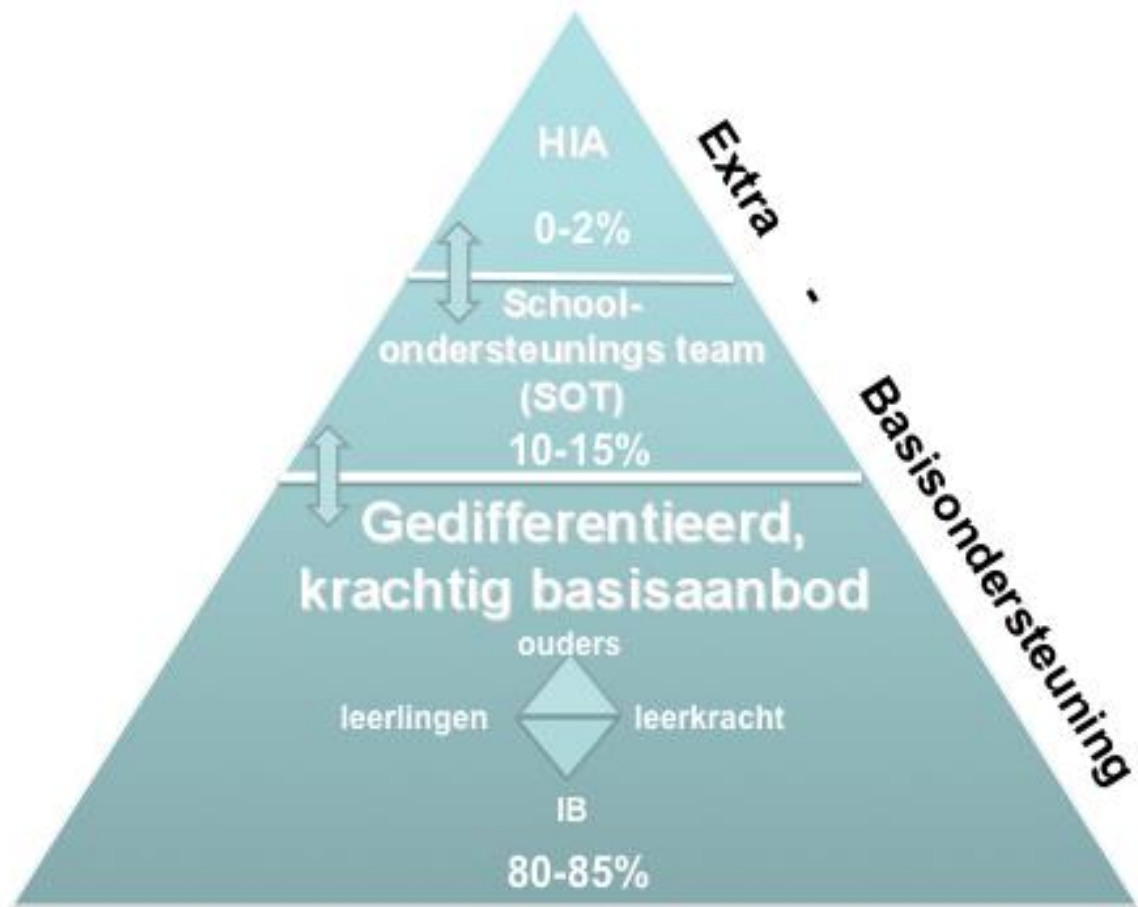
1.3. Organisatie van leerlingenzorg

Organisatie

De intern begeleider is voor 2,5 dagen per week werkzaam binnen de school. De voornaamste taken van de intern begeleider zijn het houden van groepsbezoeken en groepsbesprekingen, het monitoren van zorgleerlingen, leerlingbesprekingen, gesprekken met ouders en leerkrachten, het ondersteunen bij het maken van groepsplannen, overleggen met onderwijsassistenten en leerkrachten die ondersteuning buiten de groep geven. Een uitgebreide omschrijving staat in de nota organisatiestructuur.

Zorgniveau's

binnen de school werken we volgens een zorgproces dat onderverdeeld is in 5 niveaus.



Gedifferentieerd Krachting aanbod (niveau 1,2,3)

Niveau 1: Algemene zorg in de groep

De leerlingen in dit niveau ontvangen de gewone en alledaagse hulpverlening in de groepen 1 tot en met 8. In dit zorgniveau gaat het om goed onderwijs voor alle leerlingen. Anders gezegd onderwijs dat zoveel mogelijk aansluit bij de onderwijsbehoeften van deze leerlingen. De groepsleerkracht neemt zelf beslissingen over deze algemene zorg.

Op basis van het groepsoverzicht worden de kinderen onderverdeeld in arrangementen.

Onderwijsarrangementen Een onderwijsarrangement omvat het complete onderwijsaanbod per vakgebied: de doelen, de leerinhoud, het didactisch handelen en de evaluatie.

Onderwijsarrangement	Onderwijsbehoeften
basisarrangement	Algemene onderwijsbehoeften
Intensief arrangement	Meer instructie Meer leer- en inoefentijd Concrete opdrachten Enkelvoudige strategiegebruik

	Minder autonomie
Verdiept arrangement	Uitdaging Korte instructie Minder inoefentijd Complexe toepassingsopgaven Meervoudige strategiegebruik Meer autonomie

Niveau 2: Extra zorg in de groep

Hier gaat het om de extra zorg die aan dit kind wordt gegeven door de leerkracht van de groep. Het kan gaan om individuele hulp of hulp in een groepje bij één of meer vakken, om begeleiding van gedrag, de motoriek of om een combinatie van deze. De groepsleerkracht zoekt in samenwerking met de Intern Begeleider naar mogelijkheden om de problematiek van deze leerling te begeleiden.

In de kolom "Kinderen met specifieke didactische behoeften" op het groepsplan wordt genoteerd wat nodig is om het kind goed te begeleiden.

Stimulerende factoren	Belemmerend factoren	Behoefte	Concrete aanpak	Evaluatie

Niveau 3: Leerlingen die speciale zorg nodig hebben na intern onderzoek.

Leerlingen in dit niveau worden door de eigen leerkracht, gedragsspecialist of de interne begeleider onderzocht of geobserveerd. Er wordt daarna een individueel plan of **ontwikkelingsperspectief (in Parnassys)** opgesteld of notities gemaakt in het groepsplan in de kolom "Kinderen met specifieke didactische behoeften waarin wordt beschreven wat het probleem is, wat het doel is en wat er aangedaan gaat worden. In dit plan staat ook wie het plan uitvoert en wanneer en hoe er geëvalueerd wordt. De afspraken worden op schoolniveau vastgelegd in ons registratiesysteem **Parnassys**.

SOT/HIA (niveau 4)

Niveau 4: Leerlingen die speciale zorg nodig hebben: externen worden ingezet.



Indien intern onderzoek vragen oproept die niet door de eigen schoolorganisatie beantwoord kunnen worden. Dan kan hulp van externe instanties worden ingeroepen. Of de leerling wordt besproken in het Schoolondersteuningsteam (SOT). In het SOT werken ouders, leerkracht, intern begeleider,

schoolmaatschappelijk werker, jeugdverpleegkundige, schoolbegeleider samen om de nodige intensieve ondersteuning van de leerling in kaart te brengen en vorm te geven.

Op basis van een nauwkeurig omschreven vraag kan onderzoek aangevraagd worden. De volgende vraag: wordt door het SOT beantwoord: Wat heeft deze leerling nodig om een bepaald doel te bereiken, welk onderwijsaanbod en welke opvoedingsaanpak past hierbij.

Waarbij getracht wordt zo concreet mogelijk antwoord te geven op de onderzoeksvraag in de vorm van hulpverlenings- en/of begeleidingsvoorstellen. Alle informatie van de ouders, leerkracht en kind zelf wordt genoteerd in het Ontwikkelperspectief uit Parnassys van ons Samenwerkingsverband Kindkracht. De afspraken na het overleg en de acties die daaruit voortvloeien worden genotuleerd en genoteerd in het Ontwikkelperspectief uit Parnassys van ons Samenwerkingsverband Kindkracht .

Vervolgafspraken kunnen afhankelijk van de behoeften van het kind ingezet worden. Zo worden externen zoals de CJG, Jeugdverpleegkundige, Schoolmaatschappelijk werker, Wijkteam, Jeugdzorg en Lucertis ingezet als hulp. Ook kunnen Preventief Ambulant begeleiders vanuit het Samenwerkingsverband of uit Speciaal Onderwijs worden ingezet met Coaching, SVIB(coaching met video interactie begeleiding) Co-teaching of Specialisten Jonge Kind, Gedrag en Lezen.

Niveau 5: De zorg in de speciale zorg voor basis onderwijs.

Als de school aangeeft dat de leerling in niveau 4 tegen de grenzen van de zorg aanloopt zal worden gezocht naar een plaats in speciaal onderwijs of speciaal basisonderwijs. Er wordt dat een HIA georganiseerd.

Wanneer er geen perspectief meer is voor het kind wordt er een HIA georganiseerd. HIA (Handelingsgericht Integraal Arrangeren) is een methode van toewijzing van ondersteuning, die het Samenwerkingsverband gebruikt. School, ouders en (externe) deskundigen creëren onder leiding van een onafhankelijk trajectbegeleider vanuit het SWV samen (nieuw) perspectief voor kinderen die vast dreigen te lopen in hun ontwikkeling door ondersteuning op maat met zo min mogelijk bureaucratie.

In een HIA worden de volgende stappen doorlopen:

1. Vragen/puzzels kind, ouders en leerkrachten
2. Wat is werkt stimulerend en belemmerend.
3. Inzicht (Hoe is het zo gekomen? Wat zijn de meest kansrijke aangrijpingspunten? Wat zijn doelen voor kind, ouders en leerkracht? Wat is nodig om die doelen te bereiken?)
4. Uitzicht (voorstellen voor OJA (Onderwijs Jeugdhulp Arrangement), Zien we het zitten en afspraken)

De samenstelling van het SOT en de HIA ligt niet vast. In ieder geval nemen de ouders deel aan het gesprek, naast de groepsleerkracht(en). Verder bestaat het brede kernteam uit de ib-er, orthopedagoog (is tevens schoolbegeleider) en schoolmaatschappelijk werker of een jeugdverpleegkundige. Afhankelijk van de situatie is de directeur aanwezig. De directeur wordt wel betrokken en advies gevraagd als er sprake is van besluitvorming over organisatie, middelen en school(ver)plaatsing.

Toetsing

Twee keer per jaar toetsen we de leerlingen volgens het cito-leerling-volgsysteem. De kinderen worden ook gevolgd door toetsen die bij de methode horen. Maar het cito-leerling-volgsysteem levert methode-onafhankelijke toetsen. We nemen de toetsen af volgens de afspraken in de [zorgkalender](#) (zie bijlage)

Het LVS- Cito is geïntegreerd in het administratieprogramma **Parnassys** – webbased. Alle kinderen van de groepen 1 tot en met 8 worden nauwgezet gevolgd op de gebieden: Taal voor kleuters, Rekenen voor Kleuters, technisch lezen, begrijpend lezen, spelling, taal en rekenen.

“Kanvas van de Kanjertraining.” volgt de ontwikkeling van kinderen individueel en als groep op sociaal- en emotioneel niveau. “Kanvas’ gaat uit van twee screeningen per jaar (oktober en maart) voor alle kinderen.

Leerlingen worden door de intern begeleider, gedragsspecialist of externe preventief ambulante begeleider geobserveerd wanneer er een duidelijke hulpvraag is van de leerkracht en/of de ouders. De schoolbegeleider observeert in voorkomende gevallen als er sprake is van verslaglegging voor extern onderzoek.

Analyse en diagnose

Met betrekking tot de analyse en/of diagnose van leesproblemen wordt veelal gebruik gemaakt van het leesonderzoek van Struikisma (alle groepen), herfstsignalering (groep 3), methode (on)afhankelijke toetsen (bijv. Cito). Bij de kleuters wordt de screening gedaan met de TBG.

Voor de analyse van rekenproblemen wordt gebruik gemaakt van het hulpboek Ordenen (kleuters), methodegebonden toetsen (alle groepen), methodeonafhankelijke toetsen, Klein rekenonderzoek van Harry Janssens en de vragenlijst behorend bij de SLO-doelen Rekenen. De methodegebonden toetsen worden afgenomen op het daartoe aangegeven moment volgens de methode.

Ontwikkelperspectief uit Parnassys van ons Samenwerkingsverband Kindkracht

In het groeidocument (zie bijlage) wordt achtereenvolgens aangegeven wat de signalering/analyse van het probleem is. Hierbij worden tevens de meetinstrumenten genoemd die tot deze signalering/analyse geleid hebben. Daarna wordt aangegeven wat de diagnose is. Als volgende punt wordt het leerdoel met bijbehorende begin- en einddatum genoemd. Instructie- en ondersteuningsbehoeften van de individuele leerling, leerkracht en ouders worden vermeld.

Bij methodiek en organisatie wordt aangegeven van welke materialen er gebruik gemaakt wordt, wie de extra hulp/ondersteuning gaat geven, wanneer en hoe lang er hulp gegeven wordt en waar het plaatsvindt. Over bovenstaande punten wordt met de ouders overlegd. Tijdens dit overleg stemmen ouders en school op elkaar af. Daarna wordt er een vervolgspraak gemaakt en tekenen de ouders voor akkoord.

Bij de evaluatie, die met de ouders plaatsvindt wordt aangegeven wat het effect is geweest van de extra hulp en met welke meetinstrumenten dit gemeten is. Tevens wordt er in samenspraak met de ouders een voortgangadvies gegeven met een onderbouwing.

Registratie

De toetsresultaten van de methodegebonden toetsen worden vermeld in de map basisaanbod van de leerkracht; tevens analyseert de leerkracht deze toetsresultaten en stemt specifieke instructie- en ondersteuningsbehoeften af op deze toetsresultaten.

De toetsen van het leerlingvolgsysteem worden, in principe, afgenomen door de leerkracht. De leerkracht werkt de resultaten uit en verwerkt deze in de computer.

De resultaten van zowel de methodegebonden toetsen als de toetsen van het leerlingvolgsysteem worden besproken in de groepsbespreking. (Zie bijlage.)

De leerkrachten hebben 2 mappen en groepsmap en een map basisaanbod. In de map basisaanbod worden de volgende items bewaard en geregistreerd: de groepsoverzichten, de groepsplannen, de analyse van de resultaten, de resultaten van cito, de analyse van de resultaten en de methode-gebonden-toetsen. In de groepsmap bevinden zich het rooster en de dagplanning van de lessen. Daarnaast is het tussenblad te vinden.

We willen graag dat het tussenblad aan het volgende voldoet:

- een planning waarin de groepsleerkracht aan hiaten werkt
- een planning waarin de onderwijsassistenten of co-teacher aan de hiaten werkt
- registratie aan welke doelen er gewerkt wordt en door wie.
- een korte registratie hoe dit gegaan is met + of -

Evaluatie

Het zorgtraject wordt geëvalueerd wanneer het groeidocument geëvalueerd wordt.

1.4. Dossiervorming (zie registratie)

De opbouw van het dossier wordt verzorgd door de intern begeleider en groepsleerkrachten. Leerkrachten en intern begeleider houden aantekeningen met betrekking tot iedere individuele leerling bij in ons digitale registratiesysteem Parnassys.

In het dossier gaan aantekeningen van klassenconsultaties, gespreksverslagen, toetsgegevens, gegevens en gesprekken met externe deskundigen, etc.

Ouders hebben te allen tijde het recht om het dossier van hun kind in te zien en kunnen hiervoor een afspraak maken bij de directie of intern begeleider.

Voor inschrijving van een leerling is er altijd contact met de school van herkomst waarin mondeling navraag wordt gedaan naar de leerling en zijn mogelijkheden. Het dossier wordt meestal achteraf met de ouders meegegeven of opgestuurd. Wanneer in het mondeling overleg ernstige ontwikkeling/gedragsproblemen worden aangegeven, vragen we eerst inzage in het dossier.

Bij leerlingen die naar een andere school overstappen wordt standaard het OSO vanuit Parnassys door de groepsleerkracht uitgedraaid, ondertekend en ingeleverd bij de intern begeleider.

Alle leerling- en toetsgegevens worden voor een periode van 5 jaar bewaard. De administratieve gegevens door de directie, de pedagogisch / didactische gegevens door de intern begeleider.

1.5. Rol van de ouders

Op het Ontwikkelperspectief uit Parnassys van ons Samenwerkingsverband Kindkracht wordt aangegeven wanneer er weer een vervolgspraak plaatsvindt met de ouders. Tevens vindt er dan terugkoppeling plaats over de geboden hulp en vindt er een voortgangadvies plaats.

De rol van de ouders is dat zij betrokken worden en meedenken over de inhoud van het Ontwikkelperspectief uit Parnassys, aantekeningen in het groeidocument of andere hulp die beschreven staat.

Ouders worden door middel van rapportgesprekken op de hoogte gehouden over de vorderingen van hun kind. Tevens kunnen ouders altijd tussendoor een afspraak maken met de leerkracht en/of met de intern begeleider om over de vorderingen van hun kind te spreken.

Ouders kunnen in eerste instantie bij de leerkracht terecht om hun zorg uit te spreken. Naar aanleiding daarvan vinden er eventueel gesprekken plaats met de intern begeleider.

Indien wenselijk worden ouders betrokken bij de overdrachtsgesprekken naar de nieuwe groep.

Volgens de meerjarenplanning krijgen de ouders de mogelijkheid de ouderenquête in te vullen. We gebruiken hiervoor de kwaliteitskaarten van Kees Bos. Terugkoppeling vindt plaats via de schoolgids en de nieuwsbrief. Een beknopte beschrijving over de zorg staat beschreven in het schoolplan.

1.6. De rol van de groepsleerkracht

De rol van de leerkracht binnen de school en de zorgstructuur is duidelijk beschreven in de organisatiestructuurnota.

De leerkracht is bij zorgleerlingen de probleemeigenaar. Hij of zij kan hierin worden bijgestaan door de intern begeleider.

Aan het einde van het schooljaar vinden er overdrachtsgesprekken plaats tussen de oude en de nieuwe groepsleerkracht. Vanaf het schooljaar 2014-2015 is de intern begeleider daarbij aanwezig. Tijdens deze gesprekken worden de specifieke zorgleerlingen met hun instructie- en ondersteuningsbehoeften uitgebreid

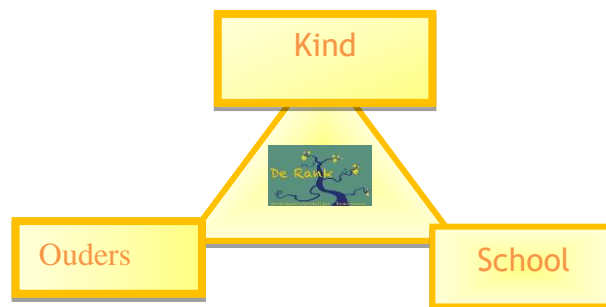
besproken. De groepsleerkracht maakt voor de nieuwe leerkracht een groepsoverzicht. Het groepsoverzicht is sinds het schooljaar 2018/2019 digitaal te vinden in Parnassys onder de groepskaart. Hierbij vult de groepsleerkracht per kind de volgende items in: bijzondere persoonlijke situatie, onderwijsbehoeften, belemmerende en simulerende factoren van het kind. Dit document groepsoverzicht staat centraal bij deze overdracht en wordt door de voormalige leerkracht opgesteld voor de volgende leerkracht. Indien wenselijk worden ouders betrokken bij de overdrachtsgesprekken.

1.7. De rol van de intern begeleider

De Intern Begeleider heeft de volgende taken:

- Beleidstaken: het initiëren van vernieuwingen in de school deelnemen aan MT-overleg.
- Coördinerende taken: monitoren van processen als handelingsgericht- en opbrengstgericht werken
- Begeleidende taken: groepsbezoeken, observaties in groep op van leerlingen, coaching van leerkrachten
- Overlegtaken groeps- en leerlingbesprekingen, overleg SOT of HIA

1.8. Communicatie (zie organisatie leerlingenzorg)



Contacten met ouders/ verzorgers

Door een goed contact kan de opvoeding thuis en begeleiding op school op elkaar worden afgestemd. Hierdoor wordt de kans groter dat een kind zich thuis voelt op school en de leerresultaten verbeteren.

De contacten met ouders/ verzorgers worden op de volgende wijze structureel onderhouden:

Informatiegesprek

Met alle ouders/ verzorgers die de school willen gaan bezoeken wordt een uitgebreid informatiegesprek gevoerd. Tijdens dit gesprek worden o.a. de visie en de werkwijze van de school besproken

Gesprek met ouders/ verzorgers kleuters

Wanneer een kleuter 4 weken na instroom op school is heeft de leerkracht een gesprek met de ouders/verzorgers om de eerste bevindingen te delen. Daarnaast is er twee keer per jaar de mogelijkheid in te schrijven voor een oudergesprek. De kleuters krijgen aan het eind van het schooljaar een rapport. Indien gewenst of noodzakelijk kan ook naar aanleiding van het rapport een gesprek plaatsvinden.

Korte contactmomenten

Bij het brengen en ophalen van een kind en bij andere activiteiten van de school waarbij ouders betrokken kunnen zijn, is er sprake van korte contactmomenten met de school. Ook komt het voor dat een leraar meer contact heeft met ouders dan normaal, bijvoorbeeld bij een kind met extra ondersteuning.

Gesprekken over zorg met intern begeleider

In de ontwikkeling van kinderen is de basisschool een belangrijke periode. Sommige kinderen hebben extra begeleiding nodig in die ontwikkeling. Die begeleiding kan de leerkracht in de groep geven. Soms is er behoefte aan hulp. De intern begeleider op school denkt dan eventueel samen met externe deskundigen mee met de

leerkracht om goede hulp te bieden. Binnen school bestaat de mogelijkheid om daarnaast leerlingen te bespreken in het SchoolondersteuningsTeam (SOT) of het HIA (handelingsgericht integraal arrangeren). De intern begeleider werkt sinds januari 2015 nauw samen met Het Wijkteam Rozenburg. Als er zorgen zijn of er is vraag naar verder onderzoek wordt het kind naar het wijkteam verwezen. Als er sprake is van pedagogische vragen dan doet de SMW-er de aanvraag. Is de vraag op het gebied van didactiek dan doet de intern begeleider de aanvraag bij het wijkteam. De groepsleerkracht vult samen met de ouders, het kind en waar nodig de intern begeleider het Ontwikkelperspectief uit Parnassys van ons Samenwerkingsverband Kindkracht (zie bijlage) in. Dit formulier is de basis van de bespreking.

Sinds het schooljaar 2017/2018 is er het volgende beleidsplan Ouderbetrokkenheid 3.0
Gedurende het schooljaar is er op de volgende momenten contact met ouders:

1. Praktische informatie

Praktische informatie over de gang van zaken in de groep betreffende het leerjaar wordt in de eerste week van het schooljaar via een Social Schools bericht verzonden aan alle ouders

2. Informele kennismakingsavond na drie weken

Kinderen laten aan hun ouders zien waar ze aan werken.

Leerkrachten bereiden dit met de kinderen voor:

Groep 1 t/m 4 geven een "rondleiding" aan hun eigen ouders (18:15– 19:15 uur)

- Kanjertraining
- Schriftjes / werken laten zien
- Dagplanning
- Weektaak (vanaf groep 3) / taakkaart groep 1/2
- Hoeken
- Computerprogramma

Groep 5 t/m 8 geven leerlingen korte presentaties aan de ouders (18:15 – 19:15 uur)

- Kanjertraining
- Dagplanning
- Weektaak
- Rekenen
- Taal
- Zaakvakken
- Computer
- Nieuwsbegrip / Blits
- Restaurant (koffie, thee, limonade, koekje)

Ouders lopen rond, alsof ze op een markt lopen

3. Informele kennismakingsgesprekken (tussen zomer en herfstvakantie)

In groep 8 mogen de kinderen bij het gesprek aanwezig zijn. Vanaf welke groep???

Mogelijke vragen zouden kunnen zijn: Hoe was jullie vakantie? Wat zijn de sterke en zwakte punten van uw kind? Zijn er belangrijke zaken waar ik rekening mee moet houden? Zijn er tips voor aanpak? Wat zijn de hobby's van uw kind? Hoe houden we contact dit jaar?

Wij vinden het belangrijk dat het contact tussen ouders en leerkrachten afgestemd op de behoeften van beide partijen. Dit kan dus verschillen per leerjaar of leerkracht Opties:

Belafsprak, mail, whatsapp, persoonlijk gesprek (frequentie)of rapportgesprek.

Behoefte van de leerkracht (november groep 3, adviesgesprekken groep 7 en 8) of van de ouders

Na kennismakingsgesprek wordt er minimaal één vervolfgafsprak afgesproken!

4. Informatieavonden:

- a. Groep 3 in september
- b. in maart Groep 3 (en 4) Informatieavond lezen op 12 oktober door Marja Groenendijk
- c. Gesprekken Voortgezet onderwijs Groep 7: Eind groep 7 vinden de eerste voorlopige adviesgesprekken plaats met ouders en leerlingen. Hierin wordt ook de uitslag van de Entreetoets meegenomen.
- d. Groep 7: In april/mei is er een informatieavond over het traject voortgezet onderwijs (aansluitend aan de kennismakingsavond) In december is er een eventueel gesprek na heroverweging. Dit geldt

alleen als het advies afwijkt van dat van eind groep 7 In februari krijgen de kinderen en ouders het definitieve advies. LWOO/PRO-leerlingen al in oktober van groep 8.

5. **Koffieochtenden** Elk jaar worden er een aantal koffieochtenden georganiseerd. Hier wordt onder andere het jaarplan gepresenteerd maar ook gastsprekers met als onderwerpen als gezonde voeding, positieve opvoeding of mediagebruik bij kinderen.

1.9. Groepsbesprekingen

Groepsbezoeken vinden plaats wanneer er aanleiding daartoe is, bijvoorbeeld wanneer er een observatie plaatsvindt. Structureel vinden er groepsbezoeken plaats, in het kader van de groepsconsultatie, dit om de continuïteit van de leerlingenzorg te waarborgen.

In februari en in augustus vinden de groepsbesprekingen plaats rondom de resultaten van de leerlingen. De leerkrachten vullen analyseformulieren op groepsniveau in die de basis zijn van deze groepsbesprekingen. De leerkracht bespreekt tevens met de internbegeleider de groepsplannen met evaluaties, de resultaten en de analyses van de resultaten. Ook worden op verzoek van de leerkracht of intern begeleider individuele leerlingen besproken.

In het voorjaar en najaar vinden er ook groepsbesprekingen plaats. In deze besprekingen staan de SIDI-III en Kanvas van de Kanjertraining centraal.

Voor de coaching van leerkrachten wordt gezocht naar de meest adequate oplossing. Soms vindt coaching plaats door de directie, soms door een andere leerkracht, de intern begeleider, een ambulante begeleider (SVIB of PAB) van Kindkracht of door een Begeleider van de schoolbegeleidingsdienst.

2 Taken van de Intern Begeleider (zie ook de matrix mbt de taken)

De intern begeleider is het aanspreekpunt voor leerkrachten wanneer er zorgen zijn omtrent leerlingen, aanspreekpunt voor ouders voor vragen m.b.t. de ontwikkeling van hun kinderen. De intern begeleider voert klassenbezoeken uit, leerlingbesprekingen en oudergesprekken.

Groepsbesprekingen vinden 4 keer per schooljaar plaats. Tijdens deze besprekingen worden leerlingen op aanvraag van de intern begeleider of groepsleerkracht besproken. Tijdens deze besprekingen worden de resultaten op de methodegebonden- en de Cito-toetsen besproken en de sociaal-emotionele ontwikkeling. Tijdens deze besprekingen worden alle leerlingen besproken en wordt gekeken of de eventuele extra hulp die een leerling krijgt goed afgestemd is op de individuele instructie- en ondersteuningsbehoeften. Tevens wordt besproken of de hulp zoals deze omschreven is in het individuele groeidocument of groepsplan gecontinueerd of bijgesteld dient te worden. De voortgang van het zorgproces wordt zowel door de leerkracht als door de intern begeleider bewaakt.

Er is ook een agenda waarbij de leerkrachten gevraagd worden om van te voren na te denken over de inhoud van de bespreking. Zie bijlage.

2.1 Functieomschrijving Intern Begeleider:

Beleidsstaken:

1. Opstellen/bijstellen van het schoolondersteuningsprofiel op schoolniveau.
2. Voorbereiden en inbrengen van bespreekpunten m.b.t. interne begeleiding in het teamverband.
3. Ontwikkeling m.b.t. interne begeleiding bijhouden en overdragen naar het team.
4. Ontwikkelen van het leerlingvolgsysteem
5. Ontwikkelen van een orthotheek
6. Evaluatie van het leerlingvolgsysteem op schoolniveau

Coördinerende taken:

1. Bijstellen/verzorgen materiaal voor remedial teaching.
2. Verantwoordelijkheid dragen voor de coördinatie en juiste uitvoering van de remedial teaching in de klassen.
3. Screenen van onderwijsmethoden op mogelijkheden voor remediërings- en verrijkingslessen en advies uitbrengen hierover.
4. Coördineren en bewaken administratieve processen.
5. Coördineren en bewaken archivering gegevens die betrekking hebben op de leerlingzorg.
6. Het coördineren van de communicatie m.b.t. de zorgleerlingen en hun ouders
7. Bewaken toets afname / observatie.
8. Analyse van de opbrengsten op school- en groepsniveau en individueel niveau
9. Plannen groepsbespreking en leerlingbespreking, hiervoor agenda maken, zorg dragen voor resultaatoverzichten en verwerking resultaten.
10. Coördineren en afwickelen van onderzoeken.
11. Bewaken gemaakte afspraken m.b.t. zorgverbreding.
12. Coördineren van kwaliteitszorg op het gebied van Leesonderwijs.

Begeleidende / ondersteunende taken:

1. Collega's informeren / instrueren m.b.t. toetsen / observaties.
2. Met leerkrachten toets- en observatiegegevens bespreken en ondersteunen bij het maken van (fouten)analyses.
3. Leerkrachten helpen bij het opstellen van een OPP, een individueel en / of groepsplan.

4. Leerkrachten begeleiden bij het uitvoeren van de opgestelde plannen.
5. Bewaken van de voortgang van de voorgenomen plannen en ev. de leerkrachten hierop aanspreken.
6. Met leerkrachten de door de leerkracht geëvalueerde en uitgevoerde plannen bespreken.
7. Collega's informeren/instrueren m.b.t. differentiatie.
8. Collega's informeren over het leerlingvolgsysteem.
9. Collega's wegwijs maken in de orthotheek.
10. Collega's ondersteunen bij het opstellen van een zorgrapport of andere dossiers.

Overlegtaken:

1. Vier keer per jaar groepsbesprekingen voeren met leerkrachten.
2. Leiden van zorgleerling-besprekingen en SOT. Notuleren bij een HIA
3. Overleg met directie over zorgverbredingstaken.
4. Samen met directie of groepsleerkrachten gesprekken voeren met ouders van "zorgkinderen" .
5. Leiden agendapunten m.b.t. zorgverbreding in teamvergaderingen.
6. Overleg in staf als staflid: eenmaal per maand.
7. met externen:
 - De schoolbegeleider. Op verzoek van de intern begeleider kan een leerkracht van een zorgleerling bij het overleg met de schoolbegeleider aanwezig zijn.
 - Medewerkers van het Wijkteam Rozenburg.
 - Schoolondersteuningsteam op schoolniveau: de intern begeleider, de ouders, de groepsleerkracht en andere externen.
 - Lucertis/Yulius: de intern begeleider, de ouders en de groepsleerkracht.
 - de jeugdarts (GGD): de Intern Begeleider en de groepsleerkracht
 - schoolpleegkundige (CJG)
 - de coördinator School Maatschappelijk Werk (SMW): de intern begeleider of de groepsleerkracht. Op verzoek van de intern begeleider kan een leerkracht van een zorgleerling bij het overleg aanwezig zijn.
 - Logopedisten: intern begeleider
 - Fysiotherapeuten: intern begeleider
 - Zorgaanbieders; zoals bureaus voor remedial teaching: intern begeleider
 - incidenteel met scholen voor Voortgezet Onderwijs: leerkracht groep 8
 - incidenteel andere basisscholen: intern begeleider
 - vertrouwensarts: directie intern begeleider
 - Jeugdhulpverlening (CJG, Jeugdzorg, AMK): intern Begeleider en directie
 - Medisch specialisten: intern begeleider
 - SBO of SO: intern begeleider
 - Onderwijsstichtingen en fondsen: intern begeleider

2.2 Aanmeldingsprocedure afstemming

De leerkracht formuleert tijdens de groepsconsultatie of een andere leerlingbespreking een handelingsgerichte hulpvraag. Deze hulpvraag moet leiden tot handelingsgerichte adviezen. De hulpvragen worden geformuleerd naar aanleiding van het werkdocument afstemming.

Hulpvragen worden zowel door de ouders als de school op het Ontwikkelperspectief uit Parnassys (van ons Samenwerkingsverband Kindkracht) geformuleerd.

2.3 Verantwoordelijkheden

Hier onder staat een overzicht en verantwoordelijkheden en verantwoordelijkheden met betrekking tot de zorgbreedteactiviteiten op PCBS "De Rank"

Activiteit	Direc- teur	Intern Begeleider	Groeps- leerkracht	Ouders
Verantwoordelijkheden:				
eindverantwoordelijk voor de zorgbreedte	x			
verantwoordelijk voor de groep			x	
verantwoordelijk voor afsluiten van dossierkasten	x	x	x	
op de hoogte blijven van Passend onderwijs.	x	x	x	
Signaleringskalender:				
planning van toetsen op de zorgkalender		x		
evaluatie van de zorgkalender	x	x	x	
kopiëren van toetsmaterialen			x	
afnemen toetsen			x	
corrigeren en beoordelen van toetsen			x	
toetsen invoeren in de computer			x	
groepsoverzichten uitprinten t.b.v. groepsdossier/ klassenmap			x	
Groepsbesprekingen:				
planning van groepsbesprekingen		x		
agenda opstellen voor groepsbesprekingen		x		
benaderen van invallers (indien onder schooltijd)	x	x		
voorbereiden van groepsbesprekingen		x	x	
verslaglegging groepsbesprekingen (incl. afspraken)		x	x	
verslag opbergen in het groepsdossier		x	x	
kopie van het verslag naar de directeur		x		
opstellen en uitvoeren een groepsplan			x	
ondersteunen bij het opstellen van een groepsplan		x		
plannen van de afspraken met ouders		x	x	
afspraken met ouders regelen		x	x	
verslaglegging van oudergesprek		x	x	
Verslag opbergen in leerlingdossier in Parnassys		x	x	
afspraken formulier voor ouders opstellen en laten ondertekenen			x	
Individuele leerlingbespreking:				
signaleren van problemen		x	x	x

gesprek met ouders over gesignaleerde problemen	x	x	x	x
verzamelen en clusteren van informatie (intakefase)		x	x	x
plannen van gesprek met i.b.'er		x	x	x
verslaglegging van intakegesprek		x	x	
verslag toevoegen aan individuele leerlingdossier in Parnassys.		x	x	
kopie van het verslag t.k.n. naar directeur		x		
SOT/HIA plannen en uitvoeren		x		
verslaglegging SOT/HIA		x		
afpraak met ouders plannen		x	x	x
onderzoeksresultaten met ouders bespreken		x	x	
toestemming ouders voor vervolg onderzoek		x	x	
Activiteit	Direc- teur	Intern Begeleider	Groeps- leerkracht	Ouders
opstellen en uitvoeren van individueel plan			x	
opstellen en uitvoeren van groepsplan			x	
ouders ondertekenen het opgestelde hulpplan			x	
ondersteunen bij opstellen en uitvoeren hulpplan		x		
Orthotheek:				
aanschaf voor nieuwe materialen voorstellen	x	x		
begroten en aanschaffen nieuwe materialen	x			
nieuwe materialen invoeren in systeem		x		
Vergaderingen m.b.t. zorgbreedte				
overleg directie met i.b.-er plannen	x	x		
voorstellen voor beleid (- wijzigingen) formuleren	x	x		
schooloverstijgende studiedag beleggen	x	x		
voorbereidingen treffen m.b.t.		x		
- inhoud	x	x		
- financiën	x			
- organisatie	x	x		
Staf bespreking	x	x		
SOT	x	x	x	x
HIA	x	x	x	x
zorgbreedte en de teamvergaderingen	x	x		
zorgbreedte en schooloverstijgende activiteiten	x	x	x	
Externe contacten:				
Overleg met schoolbegeleider		x	x	
overleg contactpersoon School Maatschappelijk Werk		x	x	
Overleg contactpersoon CJG		x		
Netwerk Intern Begeleiders (Intern Kring, Loz, Roz,)		x		
Vertrouwenspersoon:				
informereren van coördinator/ directie over leerlingen	x	x	x	
aantekening opnemen in leerlingdossier		x		
overleg met jeugdarts	x	x		
plannen van oudergesprek	x	x	x	x
verslag t.b.v. leerlingdossier		x		x

verslag naar ouders (indien gewenst/ mogelijk)	x	x		
De vertrouwenspersoon regelmatig onder de aandacht brengen van team en leerlingen	x	x	x	

3 Vaardigheden van Groepsleerkrachten en Directie

3.1 Functieomschrijving Directie i.h.k.v. de leerlingenzorg:

1. Het in overleg met de Intern Begeleider formuleren van de ontwikkelingsdoelen i.h.k.v. de leerlingenzorg.
2. Het bewaken van de uitvoering van voortgangsafspraken, werkprocedures en toetsinstructies i.h.k.v. de leerlingenzorg.
3. Het stimuleren en begeleiden van de samenwerking tussen de leerkrachten in het kader van opbrengstgericht werken. Uitwisselen in het kader van expertise overdracht.
4. Het coördineren van de communicatie m.b.t. de zorgleerlingen en hun ouders
5. Het geven van advies over de gerichte professionalisering van leerkrachten op het gebied van zorg.
6. Gesprekspartner bij gesprekken opbrengsten.

3.2 Functieomschrijving Groepsleerkracht i.h.k.v. de leerlingenzorg:

1. De Groepsleerkracht is verantwoordelijk voor het stimuleren en begeleiden van de didactische en sociaal-emotionele ontwikkeling van alle leerlingen in zijn groep en gaat er van uit dat leerlingen verschillende onderwijsbehoeften hebben. De taak van de leerkracht is om zo goed mogelijk aan deze behoeften tegemoet te komen.
2. De Groepsleerkracht is bekend met het interne zorgsysteem van de school.
3. De Groepsleerkracht neemt de toetsen af en kijkt ze na.
4. De Groepsleerkracht vult analyse formulier Opbrengstgericht Werken in.
5. De Groepsleerkracht maakt een groepsoverzicht en een groepsplan.
6. De Groepsleerkracht geeft toetsinformatie door aan de intern begeleider.
7. De Groepsleerkracht legt schriftelijk verslag van gehouden gesprekken (waaronder rapportgesprekken) vast in Esis in het leerlingdossier.
8. De Groepsleerkracht signaleert, observeert, analyseert en interpreteert de toetsgegevens, indien gewenst, samen met de interne begeleider. De Groepsleerkracht stelt een groeps- of individueel handelingsplan op.
9. De Groepsleerkracht bereidt zorgleerlingbesprekingen voor d.m.v. het invullen van het groeidocument.
10. De groepsleerkracht meldt zorgleerlingen aan bij de Intern begeleider voor nader overleg.
11. De groepsleerkracht onderhoudt regelmatig contact met ouders van alle leerlingen in de groep en draagt zorg voor rapportage.

12. De groepsleerkracht draagt bij aan innovaties en ontwikkelingen binnen de school.
13. De groepsleerkracht dient op de hoogte te blijven van recente ontwikkelingen op het gebied van zorg en / of leerlingproblematiek.

4 Opbrengstgericht Onderwijs.

Binnen de school is gekozen om te werken vanuit het EDI: Expliciete Directe Instructie

Een les volgens Expliciete Directe Instructie

Een EDI-les is als volgt opgebouwd:

- Lesdoel. Dit doel wordt expliciet met de kinderen gedeeld; door voor te lezen of op het bord te schrijven.
- Activeren van voorkennis. De leerlingen krijgen een opdracht die aansluit bij de te geven les, maar daarvoor ze de benodigde kennis al in huis hebben.
- Onderwijzen van het concept.
- Onderwijzen van de vaardigheid.
- Belang van de les.
- Begeleide inoefening. De leerlingen nemen het toepassen van de leerstof over. Ondertussen controleert de leerkracht telkens of ze het correct doen en begrijpen.
- Lesafsluiting. De leerlingen maken opdrachten of beantwoorden vragen om te laten zien dat ze het lesdoel beheersen. Daarna mogen ze pas zelfstandig inoefenen.
- Zelfstandige verwerking.
- Verlengde instructie. De leerlingen waarbij bij de lesafsluiting bleek dat ze het lesdoel nog niet voldoende beheersen, krijgen een verlengde instructie van de leerkracht.

Technieken bij Expliciete Directe Instructie

In een EDI-les zet de leerkracht de volgende technieken in:

- Controleren van begrip: de leerkracht monitort telkens of alle leerlingen begrijpen wat is uitgelegd. Niet na de les of tijdens de toets, maar tijdens de les. Stapstenen voor het controleren van begrip:
 - Eerst instructie geven.
 - Dan pas vragen stellen. Specifieke vragen over wat zojuist is onderwezen.
 - Denktijd bieden.
 - Willekeurig beurten geven. Geef tenminste drie leerlingen een beurt. Gebruik een beurtenbakje, o.i.d.
 - Luisteren.

- Feedback geven. Herhaal een goed antwoord, vul aan als het gedeeltelijk goed is. Leg klassikaal opnieuw uit als het antwoord niet goed is.
- Uitleggen: lesgeven door te vertellen.
- Voordoen: lesgeven door gebruik te maken van voorwerpen.
- Hardop denken: lesgeven door hardop te denken en de leerlingen zodoende te laten zien hoe een expert de opdracht aanpakt. Dit heet ook wel 'modellen'.

"Effectieve instructie is de beste manier om gedragsproblemen te voorkomen en betrokkenheid te verhogen.

Competentie is een goede motivator."

Lesdoel

Waarom is het gebruik van lesdoelen belangrijk?

- Een lesdoel maakt een les doelgericht in plaats van activiteitengericht.
- Een lesdoel zorgt ervoor dat alle leerlingen de kans krijgen om succesvol mee te doen.
- Een lesdoel maakt het mogelijk om te controleren of alle leerlingen bereikt hebben wat je hun wilde leren.
- Een lesdoel geeft leerlingen duidelijkheid.
- Goed geformuleerde lesdoelen brengen leerlingen naar een haalbaar hoger niveau, omdat deze doelen zich bevinden in de zone van naaste ontwikkeling.

Het lesdoel is je kompas bij het voorbereiden van je les. Kijk naar het lesdoel volgens vaste stappen:

- Zorg dat de les één concreet, controleerbaar lesdoel heeft.
- Bepaal welk concept en welke vaardigheid je wilt aanleren, en in welke context.
- Ontwerp een effectieve, passende instructie.
- Stem goed af met de zelfstandige verwerking.

Geen lagere doelen voor risicoleerlingen

Bij sommige kinderen heeft het beheersen van het lesdoel wat meer tijd nodig. Ze krijgen daarom verlengde instructie. Maar... deze leerlingen gaan niet langzamer door de leerstof. Ze krijgen ook geen eigen leerlijn met lagere doelen. Citaat: 'We hebben hoge verwachtingen van alle leerlingen en helpen iedereen om telkens de basisdoelen te halen. *De beste vorm van preventie is kwalitatief goede instructie die leerlingen in staat stelt de basisdoelen te behalen.* (blz. 73)

Activeren van voorkennis

Door voorkennis te activeren, komt duurzaam opgeslagen kennis vanuit het langetermijngeheugen in het werkgeheugen terecht. De leerkracht maakt het verband duidelijk met de nieuwe leerstof. Nieuwe leerstof is beter te begrijpen als vastgehaakt kan worden aan reeds aanwezige kennis.

Instructie: de vorm

Instructie geven kan op verschillende manieren: uitleggen, voordoen of hardop denken. Deze drie vormen komen uitgebreid aan bod. De vorm die je kiest, hangt af van het doel en de inhoud van de les.

Hardop denken is een krachtige vorm, want het laat denkprocessen zien die vaak verborgen blijven in het hoofd van de leerkracht. Enkele tips voor de leerkracht:

- Houdt het hardop denken kort, anders haken leerlingen af.
- Let op dat je niet teveel denkstappen tegelijk hanteert.
- Laat de kinderen geen vragen beantwoorden die je jezelf stelt.
- Ga niet per ongeluk over op uitleggen.
- Spreek in de ik-vorm, want dan is het voor de leerlingen makkelijker om de denkstappen exact over te nemen.

Instructie: de inhoud

Dit hoofdstuk is het moeilijkste en belangrijkste hoofdstuk van het boek. Instructie is het hart van effectief onderwijs. Aan de hand van diverse voorbeelden wordt een goede instructie volgens het EDI-model uitgewerkt.

Begeleide inoefening

Tijdens een EDI-les verschuift de verantwoordelijkheid van de leerkracht naar de leerlingen. Het gaat zo: *'Ik doe het voor, we doen het samen, jij doet het zelf'*. De fase van begeleide inoefening is de brug tussen de instructie en de zelfstandige verwerking. Om optimaal te leren, is deze fase onmisbaar. Je kunt onduidelijkheden ophelderen en misvattingen voorkomen. Draag de verantwoordelijkheid over in drie delen:

- Doe elke stap voor en laat de leerlingen deze herhalen.
- Doe één stap voor en laat de leerlingen de volgende stap zelf uitvoeren.
- Geef een voorbeeldopdracht en laat de leerlingen alle stappen zelf uitvoeren, maar controleer na elke stap de wisbordjes.

'Passend onderwijs begint al in de les, namelijk door uitval te voorkomen. Een ons preventie is waardevoller dan een kilo zorg'.

Lesafsluiting

In een EDI-les is de lesafsluiting vóór de zelfstandige verwerking. Je zet de leerlingen pas zelfstandig aan het werk als je zeker weet dat ze het lesdoel beheersen. Zo voorkom je dat ze het verkeerd inslijpen, en zorg je ervoor dat het inoefenen effectiever is. Laat de leerlingen pas zelfstandig verwerken als ten minste 80% het lesdoel heeft gehaald.

Zelfstandige verwerking

Een EDI-les is zo ingericht dat alle leerlingen aan het einde zelfstandig de lesstof kunnen inoefenen. Bij het zelfstandig oefenen moeten ze vooral 'kilometers maken', zodat de leerstof naar het langetermijngeheugen verplaatst.

Zelf een EDI-les ontwerpen

Met de volgende stappen kun je zelf een EDI-les ontwerpen:

- Kijk naar de leerlijn van dit vak voor dit leerjaar, en bepaal aan welk leerdoel je wilt werken met deze les.
- Formuleer een meetbaar, concreet doel.
- Zoek een opdracht voor de zelfstandige verwerking, die aansluit op het lesdoel.
- Beschrijf in enkele zinnen hoe je het concept gaat onderwijzen.
- Noteer vragen waarmee je kunt controleren of de kinderen het begrepen hebben.
- Werk uit hoe je de vaardigheid onderwijst.
- Bedenk een reden om het belang van het lesdoel uit te leggen.
- Zoek voorbeeld voor bij de begeleide inoefening, en een voorbeeld op hoog niveau voor bij de lesafsluiting.
- Bedenk een activiteit om de voorkennis te activeren. Dit kun je doorgaans beter aan het einde van de voorbereiding bedenken, omdat je dan goed nagedacht hebt over de inhoud van de les.
- Bepaal wat de lastigste gedeelten van de les zijn, en hoe je die kunt versterken.
- Check nogmaals de opdrachten van de zelfstandige verwerking, of je alle varianten gebruikt tijdens het onderwijzen van de vaardigheid.

Opbrengstgericht werken

In het kader van opbrengstgericht werken focussen leerkrachten zich, naast handelingsgericht werken, in het bijzonder op leeropbrengsten. Leerprestaties van kinderen stijgen door opbrengstgericht werken. Meer gestuurd onderwijs verbetert de effectiviteit van het onderwijs. Opbrengstgericht werken is een manier om de

onderwijskwaliteit en de leerresultaten te verbeteren. Door ieder half jaar de opbrengsten van het onderwijs te evalueren en te analyseren, wordt er gestreefd naar een zo optimaal mogelijk leerresultaat voor alle kinderen.

De leerkracht maakt, voor een periode van steeds 10 weken naar aanleiding van het groepsoverzicht, de evaluaties van de methode gebonden toetsen en/of de citotoetsen een groepsplan om het onderwijs vorm en inhoud te geven zodat er effectief, systematisch en planmatig omgegaan kan worden met verschillen tussen leerlingen.

Om tot een goede verdeling te komen wordt eerst een algemeen groepsoverzicht ingevuld en op basis daarvan in combinatie met de resultaten van het cito-leerlingvolg-systeem en de methodegebonden toetsen een groepsplan gemaakt.

Voor de volgende vakken wordt er een groepsplan gemaakt: lezen, begrijpend lezen, rekenen en spelling. Bij de kleuters worden de onderdelen taal voor kleuters en taal voor rekenen gekozen. De gedrag- en werkhoudingcomponenten worden opgenomen in deze groepsplannen. Indien nodig of als het uit ons signaleringsinstrument KanVAS van de Kanjertraining komt dan wordt er een groepsplan voor gedrag gemaakt. Elk groepsplan wordt aan het eind van de periode geëvalueerd.

De eisen die aan het pedagogisch en didactisch handelen van leerkrachten gesteld worden, zijn dat er van leerkrachten verwacht wordt dat zij tijdens hun pedagogisch en didactisch handelen de basisvaardigheden van het expliciete directe instructiemodel beheersen die een goed pedagogisch en didactisch klimaat bevorderen. Indien nodig kunnen leerkrachten hierop begeleid worden.

Terugkoppeling

We willen het beste uit onze leerlingen halen:

In het schooljaar 2014-2015 stonden in het kader van opbrengstgericht werken centraal:

1. invoeringen van de nieuwe groepsplannen van 1 –zorg-1-stap verder.
2. Invoering Kanjertraining en nieuw gedragsprotocol
3. Informatievoorziening ouders over de organisatie van de zorg in de school.

In het schooljaar 2015-2016 stond in het kader van opbrengstgericht werken centraal:

1. De school biedt een veilig leer- en werkklimaat.
2. De school heeft in alle groepen een gestructureerd aanbod voor leerlingen die meer- of hoogbegaafd zijn.
3. De school heeft een gestructureerd aanbod voor begrijpend luisteren in de groepen 1,2 en 3.
4. De leerlingen zijn actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten en de leraren zorgen ervoor dat de kinderen geïnteresseerd zijn in de inhoud van de lessen.
5. De leraren stemmen de onderwijstijd af op verschillen in ontwikkeling tussen leerlingen.
6. De resultaten van de leerlingen liggen aan het eind van de basisschool tenminste op het niveau dat op grond van de leerlingkenmerken van ze mag worden verwacht.

In het schooljaar 2017/2018 staat in het kader van opbrengstgericht werken centraal:

- De resultaten van de kinderen liggen op het niveau dat wij van ze mogen verwachten op basis van de leerlingkenmerken.
- De school stemt de onderwijstijd af tussen leerlingen
- De school beschikt kennis over 21st Century Skills en heeft een beeld van de stand van zaken betreffende dit onderwerp op school
- De school beschikt over een veilig leer- en werkklimaat

- De kinderen beschikken over voldoende woordenschat die ze nodig hebben voor het goed presteren op de verschillende vakgebieden
- Er zijn duidelijke afspraken over zelfstandig werken. De kinderen plannen een deel van hun werk zelf en nemen verantwoordelijkheid daarvoor
- De kinderen zijn gemotiveerd en actief betrokken bij de onderwijsactiviteiten en de leraren zorgen ervoor dat ze actief betrokken zijn bij de lessen.
- Leraren geven les volgens het expliciete directe instructiemodel, waarbij vooral aandacht is voor het lesdoel
- Leerlingen leren leren, leren denken en leren oplossen
- Leerlingen en leerkrachten reflecteren op eigen handelen

In het schooljaar 2018/2019 staat in het kader van opbrengstgericht werken centraal:

De resultaten van de kinderen liggen op het niveau dat wij van ze mogen verwachten op basis van de leerlingkenmerken.

2. De school stemt de onderwijstijd af tussen leerlingen
3. De school beschikt kennis over 21st Century Skills en heeft een beeld van de stand van zaken betreffende dit onderwerp op school. De school maakt een eerste stap in het gebruik van 21st Century Skills.
4. De school biedt een veilig leer- en werkklimaat
5. De kinderen beschikken over voldoende woordenschat die ze nodig hebben voor het goed presteren op de verschillende vakgebieden
6. De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau.
7. De school heeft een beeld van de stand van zaken van het Wetenschap en Techniek onderwijs en beschikt over een coördinator en beleidsplan.
8. De leraren werken volgens het expliciete directe instructiemodel
9. Het team kan bordsessies geven waarbinnen de schoolontwikkelingen en doelen voortdurend zichtbaar en voelbaar zijn binnen de school. Leerkrachten leren feedback geven aan elkaar. De leerkrachten hebben eigenaarschap in de schoolontwikkeling.
10. De school heeft een heldere visie/ missie.
11. Kinderen met specifieke onderwijsbehoeften op het gebied van concentratie, werkhouding, prikkelverwerking en emotieregulatie ontvangen passend onderwijs binnen Rozenburg.

In het schooljaar 2019/2020 staat centraal:

1. De resultaten van de kinderen liggen op het niveau dat wij van ze mogen verwachten op basis van de leerlingkenmerken.
2. De school stemt de onderwijstijd af tussen leerlingen
3. De school beschikt kennis over 21st Century Skills en past deze toe in verschillende lessen.
4. De school biedt een veilig leer- en werkklimaat
5. De kinderen beschikken over voldoende woordenschat die ze nodig hebben voor het goed presteren op de verschillende vakgebieden. De kinderen beschikken over een voldoende begrijpend leesniveau.
6. De leerlingen hebben verantwoordelijkheid voor de organisatie van hun eigen leerproces die past bij hun ontwikkelingsniveau.
7. De school maakt kennis met W&T, vormt een visie en maakt een eerste stap in het geven van W&T-lessen (OOL). De school beschikt over een beleidsplan.
8. De leraren werken volgens het expliciete directe instructiemodel
9. Het team kan bordsessies geven waarbinnen de schoolontwikkelingen en doelen voortdurend zichtbaar en voelbaar zijn binnen de school. Het team verzorgt met elkaar werksessies en stelt verbeterdoelen. De leerkrachten hebben meer eigenaarschap in de schoolontwikkeling.

5 Klassenmanagement

5.1 Zelfstandig werken

Zelfstandig werken wordt binnen de school structureel vormgegeven en doorgevoerd. Er zijn gezamenlijk geformuleerde afspraken gemaakt in de bouwvergadering over zelfstandig werken.

In de bovenbouw werken de groepen met een weektaak.

Vanaf de onderbouw wordt hier stapsgewijs naartoe gewerkt.

5.2. Coöperatief leren

De afgelopen schooljaren werd er in elke teamvergadering een werkvorm geïntroduceerd. Er is voor nu voor elke groep een map aanwezig met coöperatieve werkvormen. Er is een coach en coördinator van coöperatief leren in ons team aanwezig. In het implementatieplan coöperatief lezen is het verdere beleid hierover na te lezen.

5.3. Pre teaching

Pre teaching vindt voornamelijk buiten de groep plaats door de onderwijsassistent. Tevens vindt er voor sommige leerlingen een stukje voorinstructie thuis plaats waarbij ouders handreikingen krijgen van de leerkracht om deze voorinstructie vorm te geven.

5.4. Instructietafel

Voor leerlingen die in een leersituatie behoefte hebben aan verlengde instructie, wordt binnen de groep gewerkt met instructietafels.

Wanneer de klassikale instructie is gegeven, gaat de leerkracht samen met een groepje kinderen aan de instructietafel om de verlengde instructie voort te zetten.

5.5. Eigen leerlijn/ontwikkel perspectief (OPP)

Binnen de school hebben wij een aantal kinderen die op een eigen leerlijn werken. Vaak blijkt dat het tempo op didactisch gebied niet meer haalbaar is. De intern begeleider bepaalt, door gebruikmaking van didactische toetsen, de didactische leeftijdequivalent die de leerling behaalt op de 4 vakgebieden technisch lezen, begrijpend lezen, spelling en rekenen. In overleg met de ouders wordt bekeken wat de einddoelstelling van de leerling zal zijn. Meestal zal dat op het niveau van LWOO zijn. Deze nieuwe einddoelstelling van de betreffende leerling is mede afhankelijk van zijn niveau van intellectuele capaciteiten, de didactische vorderingen in de afgelopen jaren, de mening van de ouders en de leerkracht. Het beslismoment om te starten met een OPP komt in beeld als een leerling niet meer mee kan werken met de methode van de groep. Het OPP wordt door de intern begeleider in samenspraak met de groepsleerkracht en de ouders gemaakt voor:

Leerlingen met specifieke onderwijsbehoeften die maximaal het eindniveau van groep 6 halen.

Binnen onze school betreft dit leerlingen met:

- Een S.O. of S.B.O. indicatie
- Leerlinggebonden financiering
- Verwachte uitstroom naar Pro of VSO
- Cognitieve of sociaal emotionele belemmeringen op 1 of meerdere van de vakgebieden rekenen/wiskunde, technisch of begrijpend lezen (verwacht uitstroomniveau LWOO)
- Sinds schooljaar 2014-2015 moet er ook een OPP worden gemaakt als er sprake is van ambulante begeleiding vanuit Kindkracht.

We stellen in het ontwikkelingsperspectief het volgende op:

- Een leerrendementsverwachting per vakgebied met tussendoelen
- Uitstroomprofiel per vakgebied
- Uitstroombestemming

Naast de didactische resultaten zijn de sociale competentie en werkhouding van grote invloed op het opstellen van de leerrendementsverwachting uitgedrukt in tussendoelen. Ten aanzien van sociale competentie en werkhouding kunnen onderwijsbevorderende – en onderwijsbelemmerende factoren benoemd worden.

Met de ouders van de leerlingen die op een eigen leerlijn werken vinden twee keer per jaar evaluatie gesprekken plaats om te kijken of de gewenste ontwikkeling zich voortzet, of de tussendoelen bereikt worden of dat de afspraken bijgesteld dienen te worden.

5.6 Protocol overgang/zittenblijven

In het schooljaar 2016-2017 is het protocol zittenblijven/doorstromen vanaf groep 3 verder ontwikkeld. U kunt daar meer over vinden in bijlage 7.

Al een aantal jaar hanteren we een protocol voor de overgang 1/2/3. Ik stel voor dat dit in schooljaar 2018/2018 geëvalueerd wordt. Het huidige protocol kunt u vinden in bijlage 6.

5.7 Expliciete directie Instructie

Binnen de school is gekozen om te werken vanuit het EDI: Expliciete Directe Instructie. In hoofdstuk 4 kunt u daar meer over lezen.

6: Zorgcapaciteit

6.1. Aantal toe te laten leerlingen met een zorg en/of een handicap

De volgende vragen spelen daarbij een rol:

- is onze school in staat om dit kind, met deze problematiek verantwoord op te vangen en te begeleiden?
- gaat deze opvang/begeleiding niet ten kosten van andere kinderen in de groep?
- kan/moet dit kind tijdelijk opgevangen worden?
- zo ja, hoelang duurt deze tijdelijke plaatsing
- kan/moet dit kind voorwaardelijk opgevangen/ begeleid worden?
- wat zijn dan de argumenten voor deze voorwaardelijke plaatsing?
- welke afspraken zijn er met de ouders gemaakt (schriftelijk vastleggen)
- welke afspraken zijn er met het team en de betreffende groepsleerkracht gemaakt?

Ieder kind dat extra zorg behoeft is uniek en per kind zal, aan de hand van bovenstaande vragen, bekeken moeten worden of we dit specifieke kind op de juiste manier kunnen begeleiden binnen de school.

De afspraken die over de grenzen in de zorg gemaakt zijn kunnen nagelezen worden in het document SOP (School Ondersteunings Profiel).

5.6 Protocol doorstromen of zittenblijven

In het schooljaar 2016/2017 is er ook een protocol ontwikkeld voor doorstromen of zittenblijven. Deze is te vinden in de bijlage.

6.2. Ervaringen

Wij hebben als school ervaring met de opvang van kinderen met:

- Visuele handicap
- Ernstige spraak- en taalproblemen
- Lichamelijk gehandicapt
- Gedragsproblemen

Binnen onze school hebben wij regelmatig te maken met leerlingen die een leer- of ontwikkelingsprobleem hebben zoals hierboven beschreven. Daarnaast hebben wij ervaring met leerlingen die dyscalculie of dyslexie hebben. Als school hebben een protocol ontwikkeld wat betreft het beleid voor meer- en hoogbegaafden. We gebruiken o.a. het signaleringsinstrument SIDI-3. De school heeft geïnvesteerd in nieuwe materialen voor deze doelgroep.

Per individuele leerling wordt zorg op maat geboden waar mogelijk binnen onze reguliere basisschool.

6.3 Focusgroep

De afgelopen jaren merken wij dat we binnen Rozenburg steeds vaker te maken hebben met kinderen die specifieke onderwijsbehoeften hebben op het gebied van concentratie, werkhouding, prikkelverwerking en emotieregulatie.

We signaleren dat deze kinderen niet goed functioneren in groepen met 25 – 30 kinderen. De hoeveelheid prikkels die het gedifferentieerde aanbod en de aanwezigheid van het grote aantal kinderen bieden leiden ertoe dat deze kinderen niet tot leren komen en in sommige gevallen leidt dat tot frustratie en externaliserend probleemgedrag.

In het kader van het versterken van de basisondersteuning zijn leerkrachten de afgelopen jaren geschoold, getraind en waar nodig gecoacht op het gebied van het optimaal begeleiden van deze kinderen. Zij stellen duidelijke grenzen, spreken positieve gedragsverwachtingen uit, zijn voorspelbaar en gestructureerd. Wij merken dat de begeleiding van de kinderen met specifieke onderwijsbehoeften op de gebieden van concentratie, werkhouding, prikkelverwerking en emotieregulatie zoveel aandacht van de leerkrachten vraagt dat het onderwijs aan de rest van de groep onder druk komt te staan.

In de huidige situatie wordt middels overleggen in het SOT en tijdens HIA-overleggen gezocht naar passend onderwijs voor deze kinderen en in veel gevallen wordt onderzoek en begeleiding opgestart. De opstart van trajecten voor onderzoek en begeleiding laten vaak lang op zich wachten. Voor een aantal kinderen is uiteindelijk een TLV afgegeven voor plaatsing cluster 4. In de praktijk blijkt echter dat plaatsing dan vaak nog niet meteen mogelijk is.

In een aantal gevallen de lange procedures (SOT, HIA, onderzoek, begeleiding, plaatsing cluster 4) geleid tot onhoudbare situaties die geleid hebben tot (gedeeltelijke) schorsing voor langere tijd, opvang in een andere groep, individuele begeleiding door een onderwijsassistent of een combinatie van deze “oplossingen”.

Daarnaast merken wij dat de stap naar cluster 4 in Oostvoorne of Spijkenisse voor ouders vaak een grote drempel is in verband met leerlingvervoer, invloed van andere kinderen in een cluster 4 setting en het feit dat kinderen weinig contact meer hebben met kinderen uit hun leefomgeving.

Wij willen door de inzet van een Focusgroep in een vroeger stadium passender onderwijs bieden voor onze leerlingen en preventief de juiste begeleiding in de leefomgeving van de gezinnen bieden.

Voor de vier scholen binnen Rozenburg starten we per 1 februari 2018 een Focusgroep voor kinderen met specifieke onderwijsbehoeften op het gebied van concentratie, werkhouding, prikkelverwerking en emotieregulatie.

Deze groep bestaat uit maximaal 10 kinderen (als de groep het toe laat is een uitloop tot 12 kinderen bespreekbaar).

De kinderen bezoeken 's morgen de Focusgroep onder leiding van een LB leerkracht met een specialisatie op het gebied van gedragsproblemen of een Master SEN diploma en een onderwijsassistent met een specialisatie op dit gebied of die bereid is zich te ontwikkelen op dit gebied.

De kinderen van de Focusgroep spelen in de ochtendpauze met elkaar buiten. Het tijdstip wordt afgestemd met de leerkrachten van groep 3 en 4.

In de middagen gaan de kinderen weer terug naar hun eigen groep op hun eigen school. Zij blijven dus ook ingeschreven op eigen school.

De kinderen die gebruik maken van de Focusgroep en om 12:00 uur moeten overblijven op hun eigen school zullen door een taxi naar hun eigen locatie worden gebracht.

Visie van de Focusgroep

* De begeleiding en onderwijs van de kinderen wordt afgestemd op hun onderwijsbehoeften

- * De kinderen ontvangen onderwijs in hun eigen leefomgeving
- * We streven naar terugplaatsing in de eigen groep
- * De kinderen blijven betrokken bij hun eigen groep
- * Waarborgen van rust, stabiliteit en een veilige omgeving voor alle kinderen
- * Voorkomen van frustratie, heftige escalaties en eventueel thuiszitten.
- * De procedures tot plaatsing zijn zo kort mogelijk

Doel van de Focusgroep

De kinderen in de Focusgroep krijgen onderwijs wat past bij specifieke onderwijsbehoeften (concentratie, werkhouding, prikkelverwerking en emotieregulatie) zodat zij optimaal van het onderwijsaanbod kunnen profiteren en uiteindelijk teruggeplaatst kunnen worden in hun eigen groep.

Toelatingscriteria

Kinderen van groep 3 t/m 6 van de vier scholen binnen Rozenburg met specifieke onderwijsbehoeften op het gebied van concentratie, werkhouding, prikkelverwerking en emotieregulatie waarbij de ontwikkeling stagneert of die een hoge druk op het groepsklimaat en het onderwijsleerproces veroorzaken kunnen na een overleg in het SOT overleg geplaatst worden in de Focusgroep. De orthopedagoog van de school is ten alle tijden betrokken bij het besluit om leerlingen te plaatsen.

7 Personele mogelijkheden

7.1. Deskundigheidsbevordering/ nascholing

In functioneringsgesprekken wordt overlegd welke wensen de leerkracht en de school hebben m.b.t. nascholing. De directeur stelt een nascholingsplan op voor het team en individuele leerkrachten.

7.2. Ambulante begeleiding

Het is mogelijk om via ons Samenwerkingsverband Kindkracht ambulante begeleiding aan te vragen voor de begeleiding van kinderen met zorg. Er zijn ambulante begeleiders voor taal, lezen, spelling en gedrag. Ook vanuit SBO is ambulante begeleiding mogelijk.

8.1 Ontwikkeling van het zorgprofiel

Het schoolondersteuningsprofiel wordt jaarlijks aangepast.

8.2 Meerjarenbeleid op zorgniveau

Het SWV heeft er voor gekozen de "Marsroute Passend Onderwijs" als kader te kiezen voor het meerjarenbeleid. Nadat de visie op leerlingbegeleiding en samenwerking met alle partners is bepaald kan de gewenste toegang tot de leerlingbegeleiding in de regio worden omschreven. Rekening houdend met de leerlingen, de professionals voor de klas, de ouders en alle partners rond en in de school wordt bepaald met nodig is om Passend Onderwijs voor ieder kind uiteindelijk te realiseren.

Passend Onderwijs is uiteindelijk realiteit geworden vanaf dit schooljaar 2014/2015, wanneer de zorgplicht wordt ingevoerd. Dan gaan de drie SWV-en op Voorne Putten Rozenburg op in een nieuw Samenwerkingsverband Kindkracht. (www.swvkindkracht.nl)

9 Overzicht bijlagen

Bijlage 1	Leeswijzer Basisondersteuning
Bijlage 2	groepsplan
Bijlage 3	Groepsplan gedrag
Bijlage 5	Zorgkalender
Bijlage 6	Overgang 1/2/3
Bijlage 7	Protocol zittenblijven/doorstromen vanaf groep 3
Bijlage 8	Analyseformulier Opbrengstgericht Werken.
Bijlage 9	trajectdocument HIA
Bijlage 10	Jaarplanning IB zelf

Er zijn meerdere beleidsplannen in de school te vinden die gedeeltelijk overlap vertonen met onderwerpen dit zorgprofiel.

Zo verwijst ik u voor meer informatie door naar:

1. Het Leesplan Schooljaar 2017-2018
2. Afspraken Expliciete Directe Instructie
3. Implementatieplan Coöperatief Leren
4. Afspraken Zelfstandig Werken met de Weektaak
5. Gedragsprotocol schooljaar 2016/2017
6. Beleidsplan MHB Schooljaar 2015/2016
7. Beleidsplan Rekenen Mei 2016
8. Het onderwijskundig Jaarplan 2017/2018
9. Beleidsplan Startende leerkrachten
10. Beleidsplan Focusgroep 2018/2019