

# Werkplan 2020 - 2021



# De Rank

Protestants Christelijke Basisschool

Datum 16 oktober 2020

Versie 0.02

Status concept/definitief

## **Inhoudsopgave**

<b>1</b>	<b>Introductie</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>De medezeggenschapsraad (MR), wat is dat?</b>	<b>4</b>
<b>3</b>	<b>Organisatieschema MR</b>	<b>6</b>
<b>4</b>	<b>Taakverdeling MR</b>	<b>8</b>
<b>5</b>	<b>Documentatie -en informatiestroom</b>	<b>9</b>
<b>6</b>	<b>Aandachtspunten MR huidige schooljaar</b>	<b>10</b>

## **Introductie**

In maart 2020 zijn de besturen van VCO de Kring, Primo(inclusief samenwerkingsscholen) en Floréo gefuseerd. Het nieuwe bestuur heet EduMare.

Voor u ligt het werkplan 2020-2021 van de medezeggenschapsraad van PCBS De Rank. In de volgende hoofdstukken wordt u rondgeleid in de organisatie, werkzaamheden en taken van de MR. Wat is een MR eigenlijk? En welke doelstellingen heeft de MR voor het huidige schooljaar?

Met dit werkplan streven wij ernaar inzicht te geven in de aandachtspunten van de MR voor dit schooljaar.

Naast dit werkplan gebruikt de MR het Verus basisreglement voor MR-ren (GMR-ren) Wettelijke bevoegdheden zijn hierin omschreven.

In het schooljaar 2018 -2019 heeft de MR ingestemd met dit basisreglement. Vervolgens is dit besluit doorgegeven aan de GMR van VCO de Kring.

De andere scholen binnen VCO De Kring/EduMare hebben eveneens ingestemd met dit basisreglement. Het kan dat een school voor een kleine toevoeging kiest.

## 1 De medezeggenschapsraad (MR), wat is dat?

Op elke school worden belangrijke beslissingen genomen. Beslissingen die direct te maken hebben met het onderwijs (keuze van lesmethode bijvoorbeeld) maar ook beslissingen die betrekkingen hebben op de school als geheel.

Iedere school heeft een directie die belast is met de dagelijkse leiding op school. Daarnaast heeft een school ook een schoolbestuur. Het schoolbestuur is eindverantwoordelijk voor de beslissingen die genomen worden. Maar een schoolbestuur neemt de beslissingen niet alleen, maar doet dit in overleg. Net zoals een regering overleg heeft met de Tweede Kamer of een firma met haar ondernemingsraad. Een schoolbestuur heeft hiervoor haar Medezeggenschapsraad.

### **Wat is het verschil met bijvoorbeeld de ouderraad?**

Op de Rank is er naast de MR ook een ouderraad. Het grote verschil tussen de MR en de ouderraad is de wettelijke bevoegdheid. De MR heeft wettelijke bevoegdheid maar de ouderraad niet.

### **Wie zitten er in de MR?**

De MR van de Rank is samengesteld uit leraren en ouders. De samenstelling is als volgt opgebouwd:

Achtergrond	Aantal
Leraren	3; 1 afgevaardigde is momenteel schaduw lid
Ouders	3

Binnen deze afvaardiging zijn één leerkracht en één ouder tevens afgevaardigde naar de regioraad/ de voormalige Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad. (GMR). Een voorzitter en secretaris binnen deze raad zijn de afgevaardigden naar de nieuwe GMR. In meerdere regioleden binnen EduMare zijn dus al hun scholen vertegenwoordigd.

Verderop in het werkplan is het organisatieschema van de MR opgenomen, wat aanvullende informatie verstrekt over de MR-leden.

### **Waarover praat de MR?**

Eigenlijk praat de MR over alles wat met de school te maken heeft. Elk belangrijk besluit dat het bestuur wil nemen, moet worden voorgelegd aan de MR. De MR heeft vervolgens een advies -of een instemmingsbevoegdheid aangaande die besluiten. Voor de oudergeleding of de personeelsgeleding van de MR kunnen hierin verschillen zijn.

Het bestuur EduMare legt de op handen zijnde wijzigingen voor aan de GMR, en indien nodig aan de regioleden en de MR van de scholen. Afhankelijk van het voorstel moet er advies of instemming over het voorstel tot wijziging gegeven worden door één of alle drie de lagen. Adviesrecht wil zeggen, dat het schoolbestuur serieus moet reageren op elk advies dat de (G)MR of regioraad heeft afgegeven. Dat betekent niet, dat het bestuur elk advies zomaar hoeft over te nemen.

Bij instemmingsrecht is dit anders. Het schoolbestuur kan zonder instemming van de (G)MR/regioraad, of van een geleding van de MR, dergelijke besluiten niet nemen.

De directie geeft veel informatie en adviezen maar heeft zelf geen advies - of instemmingsbevoegdheid.

Ook kunnen de genoemde lagen op haar beurt, elk standpunt dat zij heeft, voorleggen aan het bestuur (of hier nu om wordt gevraagd of niet). Op zo'n ongevraagd voorstel moet dan binnen 3 maanden door het bestuur schriftelijk worden gereageerd.

De MR verkrijgt haar informatie door te praten met de (algemene) directie, leerkrachten, ouders en afvaardiging regioraad/GMR. Hierbij staan o.a. de volgende onderwerpen centraal:

- toekomst school
- ontwikkelingen binnen EduMare (evt. in perspectief met ontwikkelingen in het land)
- formatieplan;
- schoolplan;
- reglementen;
- klassenbudget;
- taakbeleid;
- veiligheid in en rond de school.
- keuze nieuwe methodes

### ***Welke specifieke rechten heeft de MR?***

Het gaat wel heel ver om alle specifieke rechten van de MR in dit werkplan te benoemen.

Hiervoor maakt de MR gebruik van de documentatie Wet Medezeggenschap op scholen, waarin deze rechten zijn vastgelegd. (het genoemde basisreglement)

Al met al is MR-lid zijn een heel boeiende, interessante en zeer belangrijke functie!

### ***Hoe is de MR te bereiken?***

Het laagdrempelig kunnen bereiken van de MR of individuele MR leden is zeer belangrijk. Op elk gewenst moment kunnen ouders daarom bij de MR terecht door hun aan te spreken op het schoolplein of vragen en/of opmerkingen te mailen naar: [mr@derank.vcodekring.nl](mailto:mr@derank.vcodekring.nl).

## 2 Organisatieschema MR

De MR wordt gevormd door 3 leerkrachten en 3 ouders waarvan de kinderen op PCBS De Rank, onderwijs volgen. De verdeling van taken binnen de MR wordt ter vergadering gebracht en vervolgens worden de taken onderling verdeeld. Ieder jaar kunnen er wijzigingen zijn.

In het huidige schooljaar wordt er vanuit de personeelsgeleding gewerkt met één schaduw lid. Deze leerkracht is niet aanwezig bij de vergadering maar indien nodig is zij wel stemgerechtigd. De gehele ouderafvaardiging is aanwezig tijdens de vergadering.

De afgevaardigden naar de regioraad/GMR verzorgen de terugkoppeling van informatie naar de MR, De MR ontvangt het verslag van de regioraad, waarin PCBS De Rank vertegenwoordigd is en tijdens MR bijeenkomsten lichten zij het een en ander mondeling toe.

Een regioraad afgevaardigde kan/mag een personeelslid zijn die niet vertegenwoordigd is in de MR.

Uit de andere MR leden wordt o.a. een voorzitter, secretaris en penningmeester gekozen.

Zitting nemen in een MR is mogelijk voor de duur van 4 jaar. Na deze periode, kan een MR-lid aftreden en zich herkiesbaar stellen. Dit voor een maximale periode van 8 jaar. Hierna moet het MR-lid aftreden of in overleg aanblijven ter vervulling van de vacature, tot het moment waarop een andere kandidaat is gekozen. Na een onderbreking van 1 jaar, mag een voormalig MR-lid zich weer verkiesbaar stellen.

Daarnaast kan ook aftreding binnen de MR plaatsvinden omdat:

- het MR-lid zijn lidmaatschap (tussentijds) beëindigt;
- het MR-lid komt te overlijden;
- zodra het MR-lid geen deel meer uitmaakt van de geleding waaruit en waardoor het is gekozen;
- door onder curatelenstelling.

Werving voor de MR vindt plaats door publicatie in de nieuwsbrief, op de website en op het prikbord. Bij evenveel aanmeldingen als vacatures, zullen de vacatures gelijk worden opgevuld. Wanneer er meer personen zijn geïnteresseerd dan er aan vacatures beschikbaar zijn, zal er een verkiezing worden gehouden.

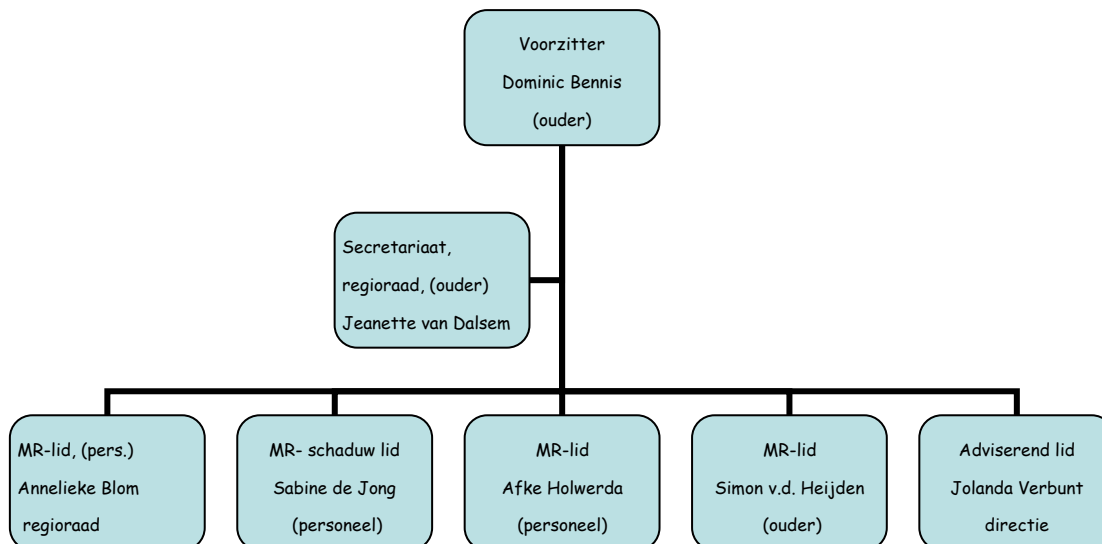
De huidige samenstelling ziet er als volgt uit:

**Oudergeleding:** dhr. Dominic Bennis, dhr. Simon van der Heijden en mevr. Jeanette van Dalsem

**Personeelsgeleding:** mevr. Annelieke Blom, mevr. Afke Holwerda en schaduw lid mevr. Sabine de Jong.

Afgevaardigden naar de regioraad zijn mevr. Jeanette van Dalsem en mevr. Annelieke Blom.

In het organisatieschema wordt de taakverdeling inzichtelijk gemaakt  
De samenstelling van de MR van PCBS De Rank ziet er, op het moment, als volgt uit:



Onderstaand het rooster van aan- en aftreding:

	Aantreden	2017	2021	2022	verlengen
Dominic Bennis	01-09-2017				2 <sup>e</sup> termijn sept. 2021
Jeanette van Dalsem	01-09-2014	2 <sup>e</sup> termijn september	aftreden		
Simon van der Heijden	01-09-2020				2 <sup>de</sup> termijn sept. 2024
Annelieke Blom	01-09-2020				2 <sup>de</sup> termijn sept. 2024
Afke Holwerda	01-09-2014	2 <sup>e</sup> termijn september	aftreden		
Sabine de Jong schaduw lid	01-01-2018				2 <sup>e</sup> termijn jan. 2022

### 3 Taakverdeling MR

Lid zijn van de MR betekent ook dat ieder lid afzonderlijk een taak en/of functie binnen de MR toegewezen kan krijgen. Om alle taken en/of functies goed en evenwichtig te verdelen is tot de volgende verdeling gekomen:

Omschrijving taak	Dominic	Jeanette	Annelieke	Sabine	Simon	Afke
Voorzitter	x					
Plv. voorzitter/secretaris			x of			x
Secretaris		x				
Lid regioraad		x	x			
Verspreiding stukken		x of	x			
Bijwonen sollicitatiegesprekken		x				
Archivering stukken MR		x				
E-mail en post afhandeling		x				
Studie kandidaat (cursus)					x	
Schaduw-lid				x		

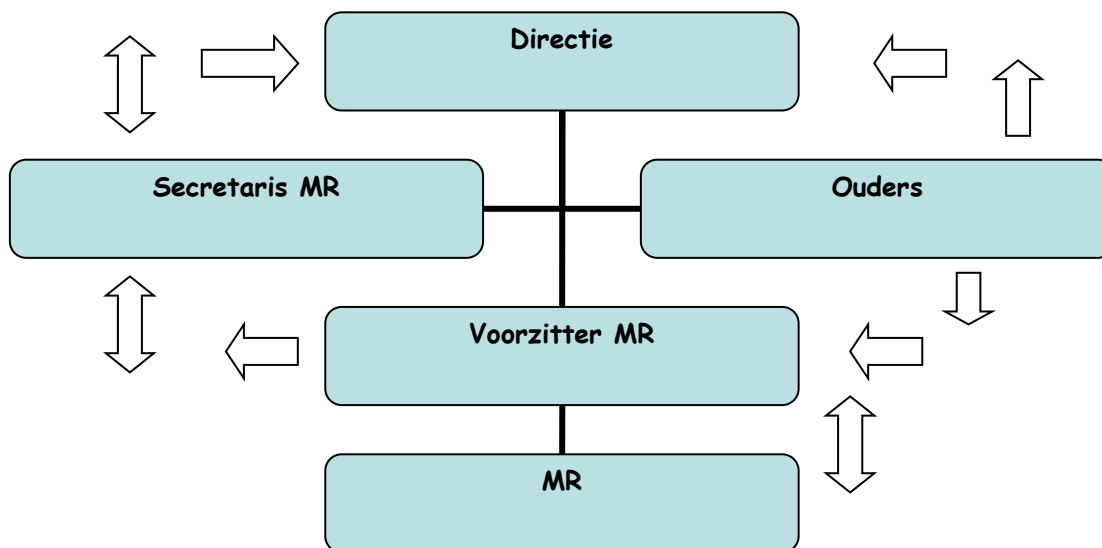
## 4 Documentatie -en informatiestroom

De MR wil graag goed en laagdrempelig te bereiken zijn voor zowel ouders als leerkrachten. Informatie wordt veelal ingewonnen door gesprekken op het schoolplein of in de wandelgangen. Juist informatie waarmee de MR aan de slag moet (denk bijvoorbeeld aan pesterijen op school e.d.), kan alleen maar worden opgepakt als ook daadwerkelijk alle benodigde informatie bij de MR wordt aangeboden.

Daarom heeft de MR een eigen e-mailadres, waarvan een ieder gebruik kan maken die bijvoorbeeld de MR-leden niet in of rond de school durven aan te spreken. Het e-mailadres is: [mr@derank.vcodekring.nl](mailto:mr@derank.vcodekring.nl).

De MR wil in dit werkplan extra aandacht besteden aan de verbetering van de informatiestroom en zal daarom een aanvullend communicatieplan opstellen waarin zowel communicatie als informatie centraal staat.

De documentatiestroom van de MR is als volgt schematisch weer te geven:





## 5 De MR heeft ieder schooljaar de volgende taken indien van toepassing:

- vaststellen vergaderdata;
- samenstelling MR vaststellen;
- samenstellen jaarverslag + verspreiding via nieuwsbrief
- vaststellen kandidaten regionaad;
- instemming jaar- en/of schoolplan en schoolgids;
- instemmen werkverdelingsplan/formatieplan en activiteitenplan
- kascontrole ouderraad en evt. wijzigingen in bijdrages van ouders.
- instemming vakantierooster en feestdagen.
- betrokkenheid op andere ouders; onderhouden contacten ouders
- betrokkenheid bij personeelsbezetting (evt. sollicitatiegesprekken)
- informatie verstrekken d.m.v. nieuwsbrief
- veiligheid in en om de school
- nieuwe methode
- wijzigingen schooltijden
- wijzigingen ouderbijdragen

Daarnaast besteedt de MR aandacht aan:

- volgen uitvoer beleidsvoornemens uit het schoolplan;
- ontwikkeling/samenstelling schoolgids en/of nieuwsbrieven
- volgen ontwikkelingen op het gebied van (passend) onderwijs;
- zichtbaarheid MR d.m.v. stukjes in de nieuwsbrief;
- plaatsen documenten, agenda's en notulen op website;
- MR oudergeleding cursus bijwonen, indien nodig
- meedenken profilering PCBS De Rank
- meedenken toekomst EduMare
- het professioneel statuut (verplicht sinds 01-08'18)

"Deze MR aandachtspunten" krijgen in de loop van het schooljaar aandacht. Sommige zullen geagendeerd worden en anderen moeten uitgevoerd worden.

De MR jaarplanning ziet er als volgt uit (nog bespreken wat nog moet gebeuren):

Omschrijving	Bespreekdata (geraamd)	Acties/Bespreekpunten/Opmmerkingen	WMS/CAO PO (artikelnr.) O= ouder P = personeel
Vergaderingen MR	<b>5 verg. '20 - '21</b> 1 okt. '20 3 dec. '20 11 febr. '21 13 april '21	Zie bij taken MR	O en P doorgaand

	24 juni '21		
Kascontrole Ouderraad	nov. '20 /juni '21	uitvoeren kascontrole en rapporteren aan MR.	O
Zichtbaarheid	Hele schooljaar	Nieuwsbrieven, plaatsing stukken MR op website, aanwezigheid	O en P doorgaand
Website	Hele schooljaar	opschonen en updaten website.	doorgaand
Vakantierooster	Maart/april 2021	Afstemmen + inplannen incl. feestdagen	voorstel EduMare
Veiligheid in en om de school	Hele schooljaar	Oplettend zijn, gehoor geven aan verzoeken/vragen ouders De Rank	O en P doorgaand

Omschrijving	Bespreekdata (geraamd)	Acties/Bespreekpunten/Opmerkingen	WMS/CAO PO (artikelnr.) O= ouder P = personeel
(Passend) Onderwijs	2020-2021	Volgen ontwikkelingen	O en P
Begroting OR	Nov. 2020		O
Werkverdelingsplan /formatieplan	2 <sup>de</sup> helft schooljaar en juni 2021	Informereren personeel en instemming plan (75% afspraak)	P en O
Groepsverdeling	Mei/juni 2021	Gerelateerd aan werkverdelingsplan (groeps grootte e.d.)	O en P
Profilering PCBS De Rank	regelmatig	Contact leggen met plaatselijke krant: hoe onderscheiden wij ons?	O en P doorgaand
1 <sup>ste</sup> aanzet verbetering schoolplein + vervolg	regelmatig	Plannen bespreken inclusief fietsenstalling	O en P
Regioraad/ GMR	5x agendapunt	o.a. ontw./verloop bestuurlijke fusie	Afgevaardigden regioraad